

24272 – IMPIEGATO AMMINISTRATIVO

CENTRO PER L'IMPIEGO DI MONCALIERI



[Vai al profilo](#)

24272 – IMPIEGATO AMMINISTRATIVO

impiegato amministrativo

Descrizione

Azienda con sede in Carmagnola cerca

1 IMPIEGATA/O AMMINISTRATIVA/O

La risorsa inserita dovrà svolgere le seguenti mansioni:

Fatturazione attiva e passiva

Gestione incassi e pagamenti

Prima nota

Gestione presenze

REQUISITI:

Diploma

Ottima padronanza del PC

Esperienza significativa nella mansione

Autonomia

Si offre:

Iniziale contratto a Tempo Determinato con possibilità di stabilizzazione futura

Orario: part time 10 ore settimanali

Inviare la candidatura utilizzando l'apposito pulsante.

E' necessaria l'autenticazione con Spid.

Se ancora non sei in possesso dello Spid richiedi un supporto utilizzando la chat di assistenza o invia il cv via email a candidature.cpi.moncalieri@agenziapiemontelavoro.it facendo riferimento all'annuncio

Luogo di lavoro

- Italia: Carmagnola (TO)

Tipo di Contratto offerto

CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO

Esperienza pregressa

DA 6 MESI A UN ANNO (Requisito Obbligatorio)

Modalità di Lavoro

PART TIME

Titolo di studio richiesto

DIPLOMA ISTR. SEC. SUPERIORE CON ACCESSO UNIV.

Patenti richieste

B

Per potersi candidare andare sul sito **IOLAVORO**: <https://www.iolavoro.org/iolavoro-virtual> , se non ancora fatto, registrarsi sul sito tramite lo Spid.

Dopodiché selezionare il Centro per l'impiego di Moncalieri, ricercare questo annuncio e, se già registrati, cliccare "invia la tua candidatura", altrimenti inviare il proprio cv a candidature.cpi.moncalieri@agenziapiemontelavoro.it