

## 28990 - IMPIEGATO/A AMMINISTRATIVO/A

CENTRO PER L'IMPIEGO DI MONCALIERI



28990 - IMPIEGATO/A AMMINISTRATIVO/A

### **Profilo istat**

impiegato amministrativo

### **Descrizione**

Per Azienda operante nell'Area Comunicazione - gestione database sita a Carmagnola (To) ricerchiamo 3 impiegati/e per ampliamento di organico

Tipologia di contratto: da valutare in funzione del profilo professionale e/o esperienza posseduta (si propone tempo determinato o eventuale tirocinio).

L'inquadramento varierà in funzione del settore d'inserimento

### **Mansione**

Back office, customer care, call center

### **Requisiti**

Diploma, conoscenza Pacchetto Office

### **Luogo di lavoro**

- Italia: Carmagnola (TO)

### **Tipo di Contratto offerto**

CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO

### **Modalità di Lavoro**

FULL TIME

### **Titolo di studio richiesto**

DIPLOMA ISTR. SEC. SUPERIORE CON ACCESSO UNIV. (Requisito Obbligatorio)

## Competenze informatiche richieste

### Sistemi Operativi:

PACCHETTO OFFICE

### Modalità di invio della candidatura:

Clicca sul pulsante **INVIA LA CANDIDATURA** e compila il tuo profilo con tutte le informazioni. È necessaria l'autenticazione con Spid. Se non hai ancora Spid puoi richiedere un supporto utilizzando la chat di assistenza

### Modalità di candidatura alternativa:

Inviare il CV via email a [candidature.cpi.moncalieri@agenziapiemontelavoro.it](mailto:candidature.cpi.moncalieri@agenziapiemontelavoro.it) facendo riferimento al codice annuncio

Per potersi candidare andare sul sito **IOLAVORO**: <https://www.iolavoro.org/iolavoro-virtual> , se non ancora fatto, registrarsi sul sito tramite lo Spid.