



COMUNE DI CANDIOLO
Città Metropolitana di Torino
Il Segretario Comunale

**AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA PER L'ATTRIBUZIONE DI
PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE CATEGORIE "C" E "D"
AI DIPENDENTI DEL COMUNE DI CANDIOLO**

IL SEGRETARIO COMUNALE

Richiamato l'art. 16 – Progressione economica all'interno della categoria - del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018 sottoscritto in data 21/05/2018;

Visto l'art. 23 del D.Lgs. n. 150/2009, secondo cui “1. *Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come introdotto dall'articolo 62 del presente decreto, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili. 2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione.*”;

Dato atto che tra l'Amministrazione comunale e la delegazione sindacale è stato sottoscritto in data 18 novembre 2021 il Contratto Collettivo Integrativo per gli anni 2021-2023, in cui:

- all'articolo 11, commi 1-14, sono stati determinati i criteri per il riconoscimento delle progressioni economiche per il triennio 2021-2023;
- all'articolo 11, comma 15, e nell'allegato prospetto di utilizzo del fondo delle risorse decentrate, si è stabilito di destinare una parte del fondo medesimo, per complessivi massimi € 2.094,08 su base annua, alla attribuzione di nuove progressioni economiche a dipendenti appartenenti alle categorie "C" e "D";

Dato atto che allo stesso articolo 11, comma 15, del medesimo C.C.I. è stabilito che gli effetti giuridici ed economici delle progressioni avranno decorrenza dal 1° luglio 2021;

RENDE NOTO

- che è indetta una procedura selettiva per l'attribuzione di progressioni economiche all'interno della categoria, riservata ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Candiolo, avente titolo a partecipare alle selezioni, appartenenti alle categorie C e D;
- che le somme stanziare a tale scopo, a valere sulla parte stabile del fondo delle risorse decentrate anno 2021, sono quantificate in € 2.094,08 su base annua, e sono distribuite tra le due categorie interessate secondo la seguente tabella:



COMUNE DI CANDIOLO
Città Metropolitana di Torino
Il Segretario Comunale

Categoria B - n. 0 dipendenti	euro destinati	0,00
Categoria C - n. 2 dipendenti	euro destinati	885,18
Categoria D - n. 1 dipendenti	euro destinati	1.208,90
totale	Euro	2.094,08

- che sarà applicato lo scorrimento dei resti tra le varie categorie, prevedendo nell'ordine che i risparmi eventualmente prodotti dalla categoria più bassa confluiscono ad alimentare la categoria più alta (quindi i risparmi categoria "C" su categoria "D"), fino all'esaurimento delle risorse stabili destinate a tale istituto per l'anno di riferimento. Gli ulteriori residui non sufficienti a progressioni verranno conglobati con la produttività.
- che la decorrenza stabilita per le progressioni relative all'anno 2021 è fissata al 1° luglio 2021;

e APPROVA

il seguente disciplinare per la partecipazione degli interessati alla procedura selettiva.

1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla procedura selettiva per l'attribuzione di progressioni economiche all'interno delle categorie "C" e "D" i dipendenti del Comune di Candiolo in servizio a tempo indeterminato che siano in possesso di entrambi i seguenti requisiti alla data del 31 dicembre 2020:

- a. Aver maturato almeno 12 mesi di servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Candiolo;
- b. Essere in possesso di un periodo di permanenza nella posizione economica in godimento di 24 mesi;

Non possono partecipare alla procedura, e, se presentano domanda, ne sono automaticamente dichiarati esclusi, i dipendenti che sono stati oggetto di provvedimenti disciplinari, nel periodo intercorrente tra il 1° gennaio 2019 e il 31 dicembre 2020, superiore al richiamo scritto, nonché i dipendenti che, nel medesimo biennio, hanno ricevuto una valutazione negativa.

2) DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera secondo il modello allegato, debitamente sottoscritte e accompagnate dalla copia di un documento di identità in corso di validità del candidato, devono pervenire inderogabilmente al protocollo comunale entro il termine perentorio del 13 dicembre 2021, entro le ore 12.00.

Le domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione si ritengono



COMUNE DI CANDIOLO
Città Metropolitana di Torino
Il Segretario Comunale

rilasciate ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica, 28 dicembre 2000 n. 445.

L'omissione della firma in calce alla domanda, per la quale non è richiesta l'autenticazione, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

3) PROCEDURA DI SELEZIONE

La progressione economica interna alla categoria viene attribuita a seguito di un procedimento selettivo, sulla base di quanto previsto dal vigente C.C.N.L. di comparto e quindi in relazione alle risultanze della valutazione della performance individuale del triennio che precede l'anno in cui è adottata la decisione di attivazione dell'istituto, tenendo conto eventualmente a tal fine anche dell'esperienza maturata negli ambiti professionali di riferimento, nonché delle competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi.

Tali criteri selettivi sono recepiti in sede di contrattazione decentrata dall'art. 11, comma 14, del C.C.D.I. 2021-2023, sottoscritto in via definitiva in data 18 novembre 2021.

Esaminate le domande pervenute, sulla base di tali criteri il Segretario comunale forma due graduatorie distinte, rispettivamente per il personale inquadrato nella categoria "C" e per il personale inquadrato nella categoria "D".

L'attribuzione di un punteggio a ciascun partecipante alla procedura si fonda sull'assegnazione di uno specifico valore numerico a ciascun elemento di valutazione, nell'ambito di un valore massimo pari a 100, secondo i seguenti criteri:

a) Risultanze della valutazione di performance. **massimo 85 punti.**

Media delle valutazioni del triennio 2018-2020. La media triennale, espressa in centesimi, viene moltiplicata per il fattore 0,85.

b) Esperienza maturata. **massimo 10 punti.**

Il punteggio si ottiene in base ai seguenti fattori:

- numero di anni in servizio presso la Pubblica Amministrazione, moltiplicato per il fattore 0,20 e fino ad un massimo di 3 punti;
- numero di anni di permanenza nella posizione economica senza considerare gli anni 2019 e 2020 (non valutabili in quanto requisito d'accesso), moltiplicato per il fattore 0,5 e fino ad un massimo di 7 punti.

Per entrambi i sotto criteri, eventuali frazioni vengono considerate in dodicesimi.

c) Competenze certificate da percorsi formativi. **max 5 punti.**

Vengono valutati solamente i seguenti titoli di studio:

- Laurea triennale (punti 2 se titolo di studio superiore rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria secondo la norma in vigore al 1° luglio 2021; punti 1 se di studio superiore rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria secondo la norma in vigore al momento dell'accesso in servizio nella categoria per la quale si concorre);
- Laurea Specialistica, Laurea Magistrale, Laurea vecchio ordinamento (punti 3 se titolo di studio superiore rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria secondo la norma in vigore al 1° luglio 2021; punti 1 se di studio superiore rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria secondo la norma in vigore al momento dell'accesso in servizio nella categoria per la quale si concorre);
- Master di primo livello punti 4;

Via Foscolo, 4 – 10060 CANDIOLO

tel. 011-99.34.807,8,9 – fax 011-9621108

sito INTERNET: www.comune.candiolo.torino.it

e-mail: segreteria@comune.candiolo.torino.it - P.E.C.: comune.candiolo.to@cert.legalmail.it



COMUNE DI CANDIOLO
Città Metropolitana di Torino
Il Segretario Comunale

- Dottorato di ricerca o Master di secondo livello punti 5.

Lo stesso titolo di studio può essere considerato solo per la prima progressione acquisita e non sarà più utilizzabile per la partecipazione alle selezioni successive. In caso di possesso di più titoli di studio viene utilizzato quello che attribuisce il punteggio più alto.

Il punteggio complessivo finale sarà costituito dalla somma dei punteggi parziali di ciascuno degli indicatori individuati.

La progressione economica è attribuita ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria categoria, individuati in ordine decrescente, a partire dal dipendente che ha ottenuto il punteggio più elevato e sino alla concorrenza delle risorse destinate a tale istituto. Nel caso in cui si presentino pari merito, si darà precedenza al dipendente con la migliore valutazione media nel triennio precedente.

4) FORMULAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA.

La graduatoria viene approvata con determinazione del Segretario comunale ed affissa all'Albo Pretorio per 10 giorni consecutivi.

È stabilito in 10 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione della graduatoria, il termine entro cui il dipendente può presentare ricorso interno prima di attivare le altre procedure di contenzioso. Entro 10 giorni dalla presentazione dei ricorsi, il Segretario comunale prende in esame i ricorsi e decide in merito.

La graduatoria ha validità limitatamente all'anno di competenza e non è previsto il suo scorrimento.

5) AVVERTENZE GENERALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio. La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni contenute nell'avviso medesimo.

Il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è il sottoscritto Segretario Comunale.

Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 e dal Codice della Privacy italiano, approvato con D.lgs. 196/2003 e come da ultimo modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia. I dati trattati potranno essere comunicati anche ad altri enti pubblici o a soggetti privati coinvolti nel procedimento e nei limiti previsti da leggi o da regolamento.

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento U.E. 679/2016.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Candiolo, in persona del legale rappresentante *pro tempore*, mentre il responsabile del trattamento è il sottoscritto Segretario Comunale.

6) PUBBLICAZIONE

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo pretorio *on line* del Comune di Candiolo, sulla *home page* del sito internet www.comune.candiolo.torino.it e nella sezione Amministrazione trasparente > Bandi di concorso.



COMUNE DI CANDIOLO
Città Metropolitana di Torino
Il Segretario Comunale

7) NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente avviso valgono, per quanto applicabili, le disposizioni contenute nei CCNL del Comparto Funzioni Locali, nonché quelle normative e regolamentari vigenti.

Candiolo, li 25 novembre 2021

Il Segretario Comunale,
responsabile del settore gestione del personale
Dott. Giulio Catti
Firmato digitalmente in originale