



COMUNE DI CANDIOLO - (TO)

tel. 0119934814-815

sito INTERNET : www.comune.candiolo.torino.it

UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO

Censimento permanente della popolazione 2022

AVVISO PER LA SELEZIONE DI ASPIRANTI RILEVATORI

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO

Vista la circolare ISTAT n. 1 in data 21/02/2022, avente per oggetto: "Censimento Permanente della Popolazione e delle abitazioni 2022: Convivenze anagrafiche e popolazioni speciali e costituzione o aggiornamento dell'Ufficio comunale di censimento (UCC)";

Vista la circolare ISTAT n. 2c in data 09/05/2022, avente per oggetto: "Avvio attività preparatorie del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2022: rilevazione Areale (IST-02493) e rilevazione da Lista (IST-02494)", con la quale si stabiliva che il numero dei rilevatori stimati per il Comune di Candiolo è pari a 1 (uno);

Vista la circolare ISTAT n. 3 in data 31/05/2022, avente per oggetto: "Censimento permanente della popolazione 2022. Operatori di censimento: modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti di personale di staff, coordinatori, operatori di back office e rilevatori; assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale";

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - Dotazione organica e norme di accesso;

Preso atto che l'Ufficio comunale di censimento (UCC) è stato costituito con Deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 24/03/2022 e che con la stessa si è stabilito di demandare all'Ufficio la selezione e la nomina dei rilevatori;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione per titoli e colloquio per la predisposizione di una graduatoria per il conferimento di incarico a **n. 1 (uno) rilevatori** per il Censimento permanente della popolazione anno 2022.

Art. 1 - Attività di Rilevazione

Il Comune di Candiolo è Non Auto Rappresentativo (NAR) ed è chiamato a partecipare nel 2022 alle rilevazioni campionarie annuali "Rilevazione Areale (A)" e "Rilevazione da Lista (L)" (codice PSN IST-02493 e IST-02494).

Rilevazione areale (A): E' un'indagine che coinvolge tutte le unità che fanno riferimento al campo di osservazione del Censimento e che sono presenti all'interno delle Aree di rilevazione campionate. Tali aree vengono estratte dal Registro Statistico dei Luoghi dell'Istat, facente parte del SIR (Sistema Integrato di Registri) e corrispondono, in alcuni casi, a sezioni di Censimento (porzioni di territorio comunale), in altri casi a specifici indirizzi.

La rilevazione Areale prevede due fasi di indagine:

Fase 1: Ricognizione preliminare dell'area di rilevazione e verifica del territorio **(dal 30 settembre al 12 ottobre 2022)**

Fase 2: Rilevazione porta a porta e presso il Centro Comunale di Rilevazione (CCR) **(dal 13 ottobre al 17 novembre 2022)**.

Secondo quanto comunicato dall'Istat con circolare 2c, il numero previsto di famiglie coinvolte nella rilevazione areale è pari a **96**.

Trattandosi di una stima, il numero delle famiglie campione può differire dall'effettivo numero di famiglie da rilevare.

Rilevazione da lista (L): E' un'indagine che riguarda le famiglie e i relativi alloggi, presenti in una lista campionaria estratta dal Registro Base degli Individui (RBI).

La rilevazione da Lista prevede due fasi di indagine:

Fase 1: Restituzione dei questionari via Internet da parte delle famiglie, utilizzando le credenziali di accesso ricevute con la lettera informativa a firma del Presidente Istat o tramite SPID o CIE **(dal 3 ottobre al 12 dicembre 2022)**

Fase 2: Recupero delle mancate risposte tramite intervista telefonica, intervista faccia a faccia effettuata da un rilevatore

munito di tablet (dal 07 novembre al 22 dicembre 2022)

Dopo il 12 dicembre la compilazione del questionario sarà possibile SOLO tramite intervista con un rilevatore/operatore comunale a domicilio, via telefono o presso il CCR.

Secondo quanto comunicato dall'Istat con circolare 2c, il numero di famiglie campione previste per la rilevazione da liste è pari a **176**. La stima del numero di famiglie da intervistare con rilevatore è pari a: **74**. Anche in questo caso, trattandosi di una stima, il numero delle famiglie campione può differire dall'effettivo numero di famiglie da rilevare.

art. 2 - Requisiti professionali, criteri di selezione, controlli delle domande e casi di esclusione

Ai sensi del paragrafo 1 della Circolare Istat n. 3, prot. 1105592 del 31/05/2022, l'incarico verrà affidato in via prioritaria a personale dipendente del Comune di Candiolo che dovesse presentare domanda e che fosse in possesso dei requisiti richiesti; in subordine, l'incarico verrà affidato a personale esterno.

Nella domanda di ammissione, il candidato dovrà dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- a) avere età non inferiore a 18 anni;
- b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- d) possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche ed in particolare di effettuazione di interviste;
- e) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- f) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- g) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno.

La mancata dichiarazione relativa ad uno o più dei succitati requisiti o di altre condizioni o requisiti previsti come obbligatori dal presente bando comporterà l'esclusione della domanda, salvo quanto specificato di seguito relativamente al punto d).

Nel caso in cui dalla verifica delle domande presentate nessun candidato rilevatore risulti in possesso dei requisiti minimi indicati alla lettera d) (esperienza in materia di rilevazioni statistiche), il Comune potrà selezionare, inviando relativa comunicazione all'Istat, anche candidati non in possesso del requisito suddetto ma in possesso di tutti gli altri requisiti minimi e che da curriculum risultino adeguati allo svolgimento dell'incarico

di rilevatore.

La mancata indicazione, in sede di domanda, di elementi che potrebbero comportare l'assegnazione di un punteggio comporta la mancata assegnazione del punteggio stesso.

Il Comune di Candiolo si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle autocertificazioni e sulla documentazione presentata ai sensi dell'art. 71 del DPR 445 del 28.12.2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato dovrà rispondere ai sensi delle leggi vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere e sarà escluso dalla selezione o decadrà dall'incarico qualora già assegnato.

Art. 3 - Oggetto dell'incarico e compiti dei rilevatori

Il paragrafo 3 della circolare n. 3, prot. 1105592 del 31/05/2022, indica che i compiti affidati ai rilevatori sono:

- fruire dell'intero percorso formativo - FAD e Aule virtuali completando tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi e finale. I test verranno considerati superati se il punteggio ottenuto risulterà maggiore o uguale a 8 su 10;

- gestire quotidianamente, mediante l'uso di SGI o della App per Tablet, il diario relativo al campione di indirizzi ed effettuare le operazioni di rilevazione relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi loro assegnati se il comune svolge la rilevazione areale;

- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista loro assegnate, non rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;

- segnalare al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d. lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;

- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente le rilevazioni.

3. Ai rilevatori compete:

a) garantire la propria disponibilità ad effettuare il lavoro per tutto il periodo di rilevazione e concludere la rilevazione stessa entro i tempi prestabiliti;

b) essere disponibili ad effettuare la rilevazione su tutto il territorio comunale nell'intero arco della giornata, garantendo

un'ampia disponibilità di tempo compresa la sera ed i giorni festivi;

c) utilizzare e conservare con cura le strumentazioni informatiche che verranno fornite dall'Amministrazione all'inizio della prestazione per preservarle da eventuali danni ed essere riconsegnate in perfetta efficienza al termine della rilevazione;

d) accollarsi i costi relativi ai trasporti per gli spostamenti sul territorio comunale necessari per le attività;

e) garantire l'utilizzo di apparecchiature telefoniche personali per contattare le unità di rilevazione e per essere contattabili accollandosi i costi delle comunicazioni;

f) essere sempre muniti del tesserino di riconoscimento;

g) offrire la massima affidabilità in ordine alla capacità di instaurare con i soggetti da rilevare rapporti di fiducia e di collaborazione;

h) provvedere ad effettuare i controlli necessari per accertare la completezza e la coerenza delle informazioni raccolte;

i) nello svolgimento dei compiti e delle attività assegnate rispettare il Codice di comportamento dei pubblici dipendenti pubblici.

4. Le attività e gli impegni di cui sopra potranno essere integrati da ulteriori disposizioni impartite dall'ISTAT e dall'UCC. Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie verrà sollevato dall'incarico.

5. Le attività di cui ai punti precedenti dovranno essere svolte nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e attenendosi a quanto stabilito e previsto dalla documentazione di supporto che sarà consegnata ai rilevatori. In particolare i rilevatori:

- sono tenuti a conservare le informazioni ed i dati rilevati, fino alla consegna/trasmissione agli organi del censimento, nel rispetto della normativa in materia di riservatezza dei dati personali;

- sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art.8 D.Lgs.6 settembre 1989 n. 322;

- sono soggetti al divieto di cui all'art. 326 del codice penale (segreto d'ufficio) in quanto incaricati di pubblico servizio;

- sono tenuti ad indossare il cartellino di riconoscimento, al fine di rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta;

- sono tenuti a rispettare le disposizioni normative relative all'emergenza sanitaria da Virus Sars Cov2 vigenti al momento e per tutta la durata del proprio incarico;

7. Per il periodo di durata dell'incarico e nello svolgimento del medesimo, ai rilevatori è fatto divieto:

- di effettuare, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle proprie del censimento;
- di raccogliere informazioni estranee ai questionari da compilare.

Art. 4 - Tipologia del rapporto

L'incarico ha natura di incarico temporaneo e si inquadra come prestazione d'opera autonoma e occasionale, ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, senza vincolo di subordinazione nei confronti del Comune di Candiolo.

I singoli incarichi di rilevatore saranno affidati dal Responsabile dell'UCC, in base alla graduatoria stilata e mediante sottoscrizione di apposito contratto.

Al contratto si applicheranno le disposizioni vigenti in materia fiscale, previdenziale ed assicurativa.

Ai sensi dell'art. 1453 del codice civile il contratto di incarico può essere risolto con provvedimento del Responsabile dell'UCC, previa contestazione formale dell'inadempimento e assegnazione di un termine non inferiore a 3 giorni per l'adempimento stesso, fatto salvo, in ogni caso, l'eventuale risarcimento dei danni subiti dall'Amministrazione Comunale a causa dell'inadempimento stesso.

E' richiesta tassativamente, pena la revoca dall'incarico, la partecipazione agli incontri di formazione, specificamente organizzati dagli organi di censimento.

Nell'eventualità che il candidato vincitore dichiari di prestare servizio presso una pubblica amministrazione il contratto potrà essere stipulato solo previa autorizzazione rilasciata dall'amministrazione di appartenenza.

L'incaricato rilevatore non è in alcun modo parte dell'organico dell'Ente committente ed il rapporto di collaborazione non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro subordinato né può trasformarsi, in nessun caso, in rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato con il Comune di Candiolo.

Art. 5 - Durata dell'incarico - Periodo di espletamento dell'attività

1. L'incarico decorrerà dalla stipula sino al completamento delle operazioni censuarie 2022 ed alla validazione da parte di ISTAT delle medesime.

2. Le operazioni per le rilevazioni areali avranno inizio giorno 30 settembre 2022 e termineranno il 17 novembre 2022. Le operazioni

per la rilevazione da lista avranno inizio il giorno 03 ottobre 2022 e termineranno il 22 dicembre 2022, salvo modifiche che saranno comunicate dall'ISTAT.

3. Nello svolgimento della funzione di rilevatore è indispensabile tener conto degli orari di presenza delle famiglie presso il loro domicilio.

Art. 6 - Corrispettivo

1. L'ammontare del corrispettivo lordo da corrispondere ai rilevatori statistici incaricati, comprensivo di qualunque rimborso spese, sarà commisurato alla natura della rilevazione ed al numero e al tipo di unità rilevate correttamente, secondo quanto stabilito dall'ISTAT e dall'UCC (Circolare n. 3 ISTAT).

2. I corrispettivi saranno liquidati in unica soluzione ad avvenuto trasferimento dei fondi da parte di ISTAT al Comune, presumibilmente nel primo semestre del 2023. La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso sarà remunerata solo l'attività di rilevazione regolarmente compiuta.

3. In relazione alla quantificazione del corrispettivo per ciascun rilevatore, si riporta un estratto della comunicazione ISTAT n. Circolare n. 2/2022:

Rilevazione Areale:

a) 11,00 euro per ogni questionario faccia a faccia con tecnica CAPI (Computer Assisted Personal Interview) o CAWI (Computer Assisted Web Interview);

NB: si precisa che per tecnica CAPI si intende che la compilazione del questionario viene effettuata per mezzo del tablet fornito in dotazione al rilevatore, mentre con tecnica CAWI si intende che la compilazione si effettua per mezzo di un applicativo web del cittadino oggetto dell'intervista, con il supporto/aiuto del rilevatore.

b) 8,00 euro per ogni questionario compilato presso il CCR (tramite Pc o tablet) con il supporto di un operatore o di un rilevatore;

c) 8,00 euro per ogni questionario compilato presso il CCR direttamente dalla famiglia SENZA il supporto di un operatore o di un rilevatore.

Il contributo per ogni questionario compilato (secondo le tipologie a), b) e c) sarà inoltre incrementato di 4,00 euro se

l'operatore o il rilevatore che effettua l'intervista ha completato il percorso di formazione con il superamento del test finale.

Saranno inoltre corrisposti contributi pari a:

d) 1,00 euro per ciascun indirizzo verificato/inserito;

e) 1,00 euro per ciascuna abitazione non occupata (si specifica che il contributo per "abitazione non occupata" non sarà corrisposto per le abitazioni in edifici in costruzione o inagibili).

Rilevazione da Lista:

Per gli aspetti organizzativi legati alle operazioni necessarie volte ad assicurare le attività di compilazione per la Rilevazione da Lista verrà corrisposto un contributo fisso.

Per le attività di conduzione delle interviste per la Rilevazione da Lista sarà corrisposto un contributo variabile calcolato nella misura di:

a) 14,00 euro per ogni questionario faccia a faccia con tecnica CAPI presso l'abitazione della famiglia;

b) 9,00 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica effettuata dagli operatori comunali o dai rilevatori;

c) 8,00 euro per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia (tramite Pc o tablet) con un operatore o un rilevatore;

d) 5,00 euro per ogni questionario compilato dalla famiglia presso il CCR con il supporto di un operatore comunale o di un rilevatore.

Il contributo per ogni questionario compilato (secondo le tipologie a), b), c) e d)) sarà inoltre incrementato di 4,00 euro se l'operatore o il rilevatore che effettua l'intervista ha completato il percorso di formazione con il superamento del test finale.

È previsto uno specifico contributo per la formazione, pari a 25,00 euro, che sarà corrisposto ad ogni operatore e addetto all'UCC che abbia completato il percorso di formazione con il superamento del test finale.

4. Il compenso deve intendersi al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali ed è onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dal rilevatore per lo svolgimento della sua attività e non ci potranno essere richieste di rimborso di qualsivoglia natura.

5. L'eventuale recesso dell'incarico PRIMA che siano terminate le operazioni di rilevazione comporta il pagamento al rilevatore dei soli compensi corrisposti dall'ISTAT specificatamente riferibili a

questionari trattati e completati dal rilevatore cessato.

7. In caso di risoluzione del rapporto per inadempienza il rilevatore sarà sollevato dall'incarico con conseguente perdita dei compensi, fatte salve le eventuali ulteriori responsabilità a termini di legge.

Art. 7 - Presentazione delle domande - Termine e modalità

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente avviso, disponibile sulla apposita pagina del sito istituzionale www.comune.candiolo.torino.it o reperibile presso l'Ufficio Comunale di Censimento e dovrà pervenire, **entro le ore 15:00 del giorno 18/07/2022** con una delle seguenti modalità:

- 1) raccomandata con avviso di ricevimento;
- 2) consegna a mano all'ufficio Protocollo del Comune, dal lunedì al venerdì nei seguenti orari: dalle 08:30 alle 12:30 e dalle 14:00 alle 15:00;
- 3) Pec personale all'indirizzo e-mail di posta certificata del Comune: comune.candiolo.to@cert.legalmail.it;

Fatto salvo quanto eventualmente previsto dalla normativa in materia di recapito tramite Pec, costituiscono motivi d'esclusione:

- a) il tardivo arrivo della domanda, anche se inviata prima della scadenza;
- b) la mancata allegazione alla domanda di fotocopia di documento di riconoscimento;
- c) la mancata allegazione alla domanda di curriculum formativo e professionale;
- d) la mancata sottoscrizione della domanda e del curriculum.

Art. 8 - Formazione elenco rilevatori

L'Ufficio Comunale di Censimento, sulla base delle domande pervenute e dei concorrenti aventi i requisiti richiesti, provvederà alla selezione di N. **1 (uno)** aspiranti rilevatori da ammettere ad un apposito corso di istruzione la cui frequenza è obbligatoria, al termine del quale, verificata l'idoneità degli aspiranti, sarà conferito il relativo incarico.

La formazione della graduatoria occorrente a determinare il nominativo degli aspiranti rilevatori che svolgeranno il corso di formazione e per i quali si provvederà al conferimento dell'incarico,

sarà effettuata dall'ufficio sulla base dei seguenti punteggi, **per un massimo di 50 punti:**

PARTE 1 - PRECEDENTI INCARICHI DI RILEVAZIONE massimo 15 punti:

- punti 5 - per ogni precedente incarico di rilevatore o coordinatore di un Censimento generale della popolazione;
- punti 3 - per ogni precedente incarico di rilevatore o coordinatore di indagini, ricerche, rilevazioni, interviste o qualsiasi altra attività di indagine di natura statistica svolta per conto di ISTAT (censimenti, forze lavoro, consumi famiglie, ecc.);
- punti 2 per ogni precedente incarico rilevatore o coordinatore di indagine, rilevazione o di intervista eseguite per conto di soggetti diversi da ISTAT;

PARTE 2 - SERVIZIO PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI massimo 10 punti:

- punti 1 - per ogni trimestre di servizio prestato presso una Pubblica Amministrazione a tempo determinato, anche attraverso i lavori socialmente utili maturata presso gli Uffici Statistici, demografici, elettorale dei Comuni o centri elaborazione dati di enti pubblici o privati;

PARTE 3 - CONOSCENZE INFORMATICHE massimo 10 punti

- 3 punti per il possesso di certificato ECDL.
- 1 punto per ogni attestato di qualifica o partecipazione a corsi per l'uso delle più conosciute applicazioni informatiche;
- 1 punto per ogni esame di informatica superato presso l'Università;

PARTE 4 - TITOLI DI STUDIO - massimo 10 punti:

- punti 1 - per il possesso di ulteriori diplomi di scuola media superiore oltre quello già richiesto;
- punti 2 - per il possesso del diploma di laurea triennale;
- punti 3 - per il possesso del diploma di laurea quadriennale (vecchio ordinamento), o laurea magistrale o specialistica;
- punti 4 - per il possesso di Master universitario, Specializzazione post-laurea, Dottorato di ricerca.

PARTE 5 - CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE massimo 3 punti:

- fino a punti 3 - per il curriculum formativo e professionale presentato. Nell'esame del curriculum verranno valutati con maggior

peso l'attitudine ai rapporti interpersonali ed allo svolgimento di interviste, desunta dalle esperienze e dai contenuti del curriculum;

PARTE 6 - STATUS DI STUDENTE O DISOCCUPATO **massimo 1 punto:**

- punti 1 - in caso di persona studente oppure disoccupata;

PARTE 7 - ISCRIZIONE ANAGRAFICA NEL COMUNE DI CANDIOLO **massimo 1 punto:**

- 1 punto se il candidato risulta iscritto anagraficamente nel Comune di Candiolo.

I servizi, i titoli, le qualifiche, gli status ed ogni altro requisito previsto per l'attribuzione dei punteggi dovranno essere posseduti alla data del 30/06/2022; non si terranno in considerazione i servizi, i titoli, le qualifiche, gli status ed ogni altro requisito effettuati o conseguiti dopo tale data.

A parità di punteggio, ai fini della scelta del rilevatore si utilizzeranno i seguenti criteri, da applicare in sequenza finché persisterà la parità:

a) minore età, in analogia con quanto previsto per i concorsi pubblici dall'art.3, comma 7, della Legge n. 127/1997;

b) punteggio più alto nella parte 1 relativa a precedenti incarichi di rilevazione;

c) punteggio più alto nella parte 2 relativa a servizi presso Pubbliche Amministrazioni;

d) punteggio più alto nella parte 3 relativa a conoscenze informatiche;

e) punteggio più alto nella parte 4 relativa a titoli di studio;

e) data di arrivo della domanda (viene preferita la domanda pervenuta prima);

La Graduatoria così formata sarà utilizzata anche per la eventuale sostituzione dei rilevatori nominati e che per qualsiasi motivo cessano dall'incarico e sarà valida fino al 31.12.2022 .

L'elenco degli aspiranti che saranno ammessi al corso sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune.

Art. 9 - Trattamento dei dati

Con la presentazione della domanda il candidato autorizza il trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679; i dati

forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Candiolo per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza ivi previsti. L'autorizzazione al trattamento dei dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al Regolamento UE 2016/679 fra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano.

Art. 10 - Disposizioni finali

Il Comune di Candiolo si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare il presente avviso.

Il responsabile del procedimento è il sottoscritto responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di presentazione della domanda e terminerà alla data di pubblicazione della graduatoria per l'assegnazione dell'incarico di rilevatore.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare il corso di istruzione e la successiva selezione. In caso di eventuale rinvio della data del corso di istruzione e/o della prova selettiva, o in caso di non svolgimento degli stessi, sarà data tempestiva comunicazione ai candidati anche mediante pubblicazione presso il sito web istituzionale del Comune.

Le comunicazioni ai candidati saranno fornite esclusivamente a mezzo del sito internet istituzionale del Comune di Candiolo. Le pubblicazioni sul sito hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge. I candidati dovranno consultare il sito all'indirizzo: www.comune.candiolo.torino.it

I rilevatori hanno l'obbligo di osservare il DPR 62/2013 nonché le norme previste dal vigente Codice di Comportamento del Comune di Candiolo. L'inosservanza di tali disposizioni comporta la risoluzione del contratto.

Per ogni altra informazione o chiarimenti può essere contattato l'Ufficio Comunale di Censimento - Tel. 011 9934815

Candiolo, 30/06/2022

**Il respons.dell'U.C.C.
Emanuel Ernesto Bernardi**

all: fac simile domanda

ALL'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO

c/o Comune
Via U. Foscolo n. 4
10060 CANDIOLO

OGGETTO: **Selezione pubblica per la formazione di una graduatoria di rilevatori per lo svolgimento del Censimento permanente della popolazione 2022.**

Il/La sottoscritto/a:

Cognome : _____ Nome: _____

Nato il _____ a _____ residente in via/piazza
_____ Comune: _____ Prov. _____

Cap: _____ Codice Fiscale: _____

tel/Cell.: _____ E-mail: _____

chiede di partecipare alla pubblica selezione per la predisposizione di una graduatoria unica da cui attingere collaborati autonomi a cui affidare l'incarico di rilevatore per il Censimento permanente anno 2022. A tal fine, a conoscenza del disposto dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e ferma restando, a norma del disposto dell'art. 75, dello stesso D.P.R. n. 445/2000, nel caso di dichiarazione non veritiera, la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti e sotto la propria personale responsabilità;

DICHIARA

- Di aver preso visione dell'avviso di selezione pubblica per gli aspiranti rilevatori predisposto dal Comune di Candiolo e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite
- Di essere cittadino italiano o del seguente Stato membro dell'Unione Europea: _____ o di essere in possesso di regolare permesso di soggiorno rilasciato dalla Questura di _____ in data _____
- Di godere dei diritti civili e politici (i cittadini degli Stati membri dell'UE anche nel proprio Paese)
- Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di: _____
- Di non aver riportato condanne penali che comportino l'interdizione dai Pubblici Uffici e di non aver procedimenti penali pendenti;

- Di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione del pubblico impiego;
- Di avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- Di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento dell'attività;
- Di essere in possesso del diploma di maturità di: _____
 _____conseguito presso l'Istituto_____
- sede dell'Istituto:_____nell'anno:_____
- Di conoscere e saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e di possedere adeguate conoscenze informatiche (per es., internet, posta elettronica)

Precedenti incarichi di rilevazione:

Dichiaro di avere partecipato in qualità di rilevatore o coordinatore di un Censimento generale della popolazione nell'anno_____presso il Comune di_____

Dichiaro di avere partecipato in qualità di rilevatore o coordinatore di indagini, ricerche, rilevazioni, interviste o qualsiasi altra attività di indagine di natura statistica svolta per conto di ISTAT (censimenti, forze lavoro, consumi famiglie, ecc.):

1) Tipo di indagine_____

Periodo_____

Comune_____

2) Tipo di indagine_____

Periodo_____

Comune_____

3) Tipo di indagine_____

Periodo_____

Comune_____

Dichiaro di avere partecipato in qualità di rilevatore o coordinatore di indagine, rilevazione o di intervista eseguite per conto di soggetti diversi da ISTAT:

1) Tipo di indagine_____

Periodo_____

Ente_____

2) Tipo di indagine_____

Periodo_____

Ente_____

3) Tipo di indagine_____

Periodo_____

Ente_____

Servizi presso Pubbliche Amministrazioni:

[] Dichiaro di avere prestato servizio presso una Pubblica Amministrazione a tempo determinato, anche attraverso i lavori socialmente utili maturata presso gli Uffici Statistici, demografici, elettorale dei Comuni o centri elaborazione dati di enti pubblici o privati dal 01/01/2019 al 30/06/2022:

1) Mansione_____

Periodo_____

Ufficio_____

Ente_____

2) Mansione_____

Periodo_____

Ufficio_____

Ente_____

3) Mansione_____

Periodo_____

Ufficio_____

Ente_____

Conoscenze Informatiche

[] Dichiaro di aver superato n. _____ esami di informatica all'Università presso la facoltà di: _____ nell'a.a. _____

[] Dichiaro di aver partecipato al corso di formazione in materie informatiche della durata di n. _____ ore in data _____ e di aver ricevuto un attestato di partecipazione rilasciato dall'Ente/Istituto: _____

[] Dichiaro di essere in possesso di certificato Ecdl conseguito presso l'Ente/Istituto: _____ in data _____

Titoli di studio

[] Dichiaro di possedere il seguente diploma di scuola media superiore oltre quello già richiesto:

Denominazione_____

conseguito in data_____

presso l'Istituto_____

sito in Via_____

[] Dichiaro di **non** possedere alcun titolo di studio universitario;

[] Dichiaro di possedere il seguente diploma di laurea triennale:

Denominazione_____

conseguito in data_____

presso l'Università_____

sita in Via_____

[] Dichiaro di possedere il seguente diploma laurea quadriennale (vecchio ordinamento), o laurea magistrale o specialistica:

Denominazione_____

conseguito in data_____

presso l'Università_____

sita in Via_____

[] Dichiaro di possedere il seguente Master universitario, Specializzazione post-laurea, Dottorato di ricerca:

Denominazione_____

conseguito in data_____

presso l'Università_____

sita in Via_____

Status di studente o disoccupato

[] Dichiaro di essere studente iscritto presso il seguente corso di studi:

Denominazione corso_____

denominazione Istituto_____

sito in Via_____

[] Dichiaro di essere disoccupato iscritto presso il Centro per l'Impiego sito nel Comune di_____ in Via_____

SI IMPEGNA

ad essere disponibile ad operare in qualsiasi zona del territorio di competenza di codesto ufficio

Il/la sottoscritto/a autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento Europeo UE 2016/679, e successive modificazioni, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura selettiva.

Allegati alla domanda:

1) Curriculum vitae

2) Fotocopia di un documento d'identità valido

Data _____

IL RICHIEDENTE
