



COMUNE DI CANDIOLO

Città Metropolitana Torino

DETERMINAZIONE

DEL RESPONSABILE DEL SEGRETARIO COMUNALE

REGISTRO DI SERVIZIO: n. 13 del 03/07/2020

REGISTRO GENERALE: n. 186 del 03/07/2020

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. D - SETTORE FINANZIARIO - COMMISSIONE

Richiamati gli artt. 107 e 109 comma 2 del D.Lgs. 267/2000

Premesso :

- Che con deliberazione Giunta Comunale n. 17 del 09.02.2011 e successive modificazioni è stato approvato il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi. Dotazione organica- norme di accesso;
- Che con decreti del Sindaco n. 53/04.06.2014, n. 4/28.6.2018, n. 5/21.05.2019 e n. 9/26.06.2019 sono stati nominati i Responsabili dei Settori
- Che con deliberazione C.C. n. 12 del 23.03.2020 è stato approvato il Bilancio di Previsione Unico per il triennio 2020/2021/2022;
- Che con deliberazione G.C. n. 50 del 09.04.2020 è stato approvato il piano esecutivo di gestione PEG 2020 - 2022 parte finanziaria;

Dato atto che il piano occupazionale per l'anno 2020 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 3/17.01.2020 prevede nell'anno 2020 l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile cat. D, a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare al Settore Finanziario mediante concorso pubblico (dotazione finanziaria richiesta pari ad euro 22.039,51);

Dato atto che l'Amministrazione non incorre nel divieto di assunzione di personale in quanto:

- ha rideterminato la dotazione organica del personale;

- ha effettuato la ricognizione delle eccedenze di personale, prevista dall'articolo 33 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- ha rispettato i vincoli di finanza pubblica per l'anno 2018;
- non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di all'art. 242 del d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;
- ha approvato il Piano triennale 2018-2020 di azioni positive in materia di pari opportunità, ai sensi dell'articolo 48, comma 1, del d.lgs. 11 aprile 2006 n. 198, giusta deliberazione di GC n. 153/14.11.2017;

Dato atto che con nota prot. n. 1310/31.01.2020 si è provveduto alla comunicazione ex art. 34 bis del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. per la copertura del posto in oggetto, alla Regione Piemonte ed al Dipartimento delle Funzione Pubblica

Visto il riscontro negativo pervenuto da parte della Regione Piemonte con nota prot. A1502B (ns. prot. 1515/2020);

Vista la determinazione n. 41/20.02.2020 con cui è stato indetto il concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno, indeterminato, di n. 1 posto al profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile – cat. D, presso il settore Finanziario, approvando nel contempo il bando

Preso atto che il bando

- è stato pubblicato in forma di avviso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 48 del succitato Regolamento comunale, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4^a serie speciale n. 23 del 20.03.2020 e sul B.U.R. della Regione Piemonte (n.13 del 26.03.2020)
- è stato pubblicato il testo integrale all'Albo Pretorio dal 20.03.2020 al 19.04.2020, sul sito internet istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso" e nei Comuni vicini mediante trasmissione a mezzo pec;
- è stata differita la scadenza di presentazione delle domande di partecipazione alla data del 15 giugno 2020, a seguito dello stato di emergenza sanitaria dovuto all'epidemia da COVID 19 e in applicazione del combinato disposto dell'art. 37 del DL. 8 aprile 2020 n. 23 e dell'art. 103 del DL 17.03.2020 N.18
- con lo stesso provvedimento le date di svolgimento delle prove sono state rinviate a successivo avviso

Richiamata la legge 10 aprile 1991, n. 125, e il d.lgs. n. 196/2000 contenente disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visto il d.lgs. n. 198 del 11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", nel rispetto del quale tutti i riferimenti alle prestazioni richieste sono da intendersi rivolti a soggetti dell'uno e dell'altro sesso;

Visto il D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174 recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso amministrazioni pubbliche;

Dato atto che:

- con deliberazione consiliare n. 23/2020 è stato approvato il Bilancio unico di Previsione 2020-2022;

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 9.04.2020 è stato approvato il piano esecutivo di gestione (PEG);

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 in materia di Ordinamento delle Autonomie Locali;

Visto l'art. 14 bis del D.L. 28/01/2019 N. 4 convertito con modificazioni dalla L. 28 marzo 2019, n. 26 (in G.U. 29/03/2019, n. 75)

Visto l'art 33 del D.L. 30.04.2019 N. 34 convertito con modificazioni dalla L. 28 giugno 2019, n. 58 (in S.O. n. 26, relativo alla G.U. 29/06/2019, n. 151)

Vista la deliberazione Giunta comunale n. 17 del 09.02.2011, modificata con deliberazione Giunta comunale n. 11 del 24.1.2019 e n.32/13.02.2020 con cui è stato approvato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

CONSIDERATO che

- la Commissione esaminatrice è presieduta dal Segretario Comunale e viene nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle relative domande di partecipazione;
- è composta dal presidente e da 2 componenti esperti nelle materie oggetto del posto messo a concorso.
- i funzionari delle amministrazioni pubbliche devono inoltre essere inquadrati in una categoria pari o superiore a quella messa a concorso;

Vista l'autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 2001 del Comune di Passerano Marmorito (AT) per la dipendente Dott.ssa Cristina Carlini pervenuta al protocollo in data 02.07.2020 n. 6781.

Ritenuto, inoltre, per il concorso di che trattasi, di avvalersi di esperto esterno all'Ente, quale membro aggiuntivo per la sola prova orale in possesso di comprovata competenza, professionalità tecnica e conoscenza delle materie oggetto dell'accertamento (lingua inglese) e dato atto che alla nomina si procederà con successivo provvedimento;

Ritenuto di affidare il compito di Segretario della Commissione esaminatrice alla Sig.ra Bosticco Luciana, Istruttore Direttivo Amministrativo, cat.D, dipendente del Comune di Candiolo

Accertato che nella composizione della Commissione esaminatrice viene garantita pari opportunità tra uomini e donne ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 57, comma1, lett. a), del D.Lgs. n. 165/2001;

Preso atto che tutti i componenti della Commissione esaminatrice in oggetto hanno sottoscritto la dichiarazione dalla quale risulti l'insussistenza di cause di incompatibilità ed inconferibilità ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i, acquisita agli atti d'ufficio;

Visto l'art. 57, comma 1-bis del D.Lgs. 165/2001 che stabilisce che l'atto di nomina delle Commissioni di concorso venga inviato, entro tre giorni, alla consigliera o al consigliere di parità nazionale ovvero regionale, in base all'ambito territoriale dell'amministrazione che ha bandito il concorso;

VALUTATO di nominare i seguenti componenti:

- Dott. Catti Giulio - Segretario Comunale - Presidente
- Dott.ssa Carlini Cristina - Cat. D - Istruttore Direttivo Contabile Amministrativo del Comune di Passerano Marmorito - componente esperto
- Bosticco Luciana - cat. D - Responsabile Settore Amministrativo del Comune di Candiolo - componente esperto

CONSIDERANDO che il concorso bandito si articolerà in una prova selettiva, 2 prove scritte ed 1 prova orale nella quale saranno accertate capacità linguistiche ed informatiche;

DETERMINA

DI NOMINARE la commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo amministrativo contabile Settore Finanziario CAT. D a tempo pieno e indeterminato nella seguente composizione:

- Dott. Catti Giulio - Segretario Comunale - Presidente
- Dott.ssa Carlini Cristina - Cat. D Istruttore Direttivo Contabile Amministrativo del Comune di Passerano Marmorito - componente esperto
- Bosticco Luciana - cat. D - Responsabile Settore Amministrativo del Comune di Candiolo - componente esperto

Di precisare che al componente esterno viene riconosciuto un compenso pari ad € 250,00 lordi onnicomprensivi di oneri e imposte che trova imputazione al cap.30/10/1 del bilancio unico di previsione 2020 2022 competenza anno 2020

DI DARE ATTO che le funzioni di Segretario verbalizzante della suddetta Commissione verranno svolte dalla dipendente del Comune di Candiolo Bosticco Luciana, ai sensi dell'art. 53 del vigente Regolamento Comunale sugli uffici e dei servizi

DI DARE ATTO che all'atto dell'insediamento della commissione verranno rese dai singoli componenti le dichiarazioni in merito alle incompatibilità;

Di trasmettere copia della presente alla Consigliera di Parità della Regione Piemonte, ai sensi dell'art. 57, comma 1-bis del D.Lgs. 165/2001.

Candiolo, li 03/07/2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
Firmato digitalmente
CATTI GIULIO

Candiolo, li 03/07/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente

CATTI Giulio