



COMUNE DI CANDIOLO - (TO)
Via U. Foscolo n. 4 – 10060 CANDIOLO
p.IVA 01717430019
tel. 011-99.34.807,8,9 – fax 011-9621108
sito INTERNET : www.comune.candiolo.torino.it
e-mail: segreteria@comune.candiolo.torino.it

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

AREA AMMINISTRATIVA CULTURALE

REGISTRO DI SERVIZIO: n. 25 del 12.01.2012

REGISTRO GENERALE: n. 34 del 23.01.2012

OGGETTO: CONTRATTO DI NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE PER GLI UFFICI COMUNALI - DITTA XEROX ITALIA RENTAL SERVICE –

Richiamati gli artt. 107 e 109 comma 2 del D.Lgs. 267/2000

Premesso:

- che con deliberazione Giunta Comunale n. 17 del 09.02.2011 e successive modificazioni è stato approvato il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi. Dotazione organica- norme di accesso.
- Che con decreto del Sindaco in data 12.6.2009 sono stati confermati i decreti di nomina dei Responsabili dei Servizi.
- Che con deliberazione Consiglio Comunale 6 del 27.01.2005 è stato approvato il Regolamento Comunale per l'esecuzione di forniture e servizi in economia
- Che con deliberazione Giunta Comunale n. 1/2012 i responsabili dei servizi sono stati autorizzati ad effettuare, per la durata dell'esercizio provvisorio 2012, gli impegni necessari per il proseguimento dell'ordinaria gestione.
- Richiamato il D.lvo 267/2000 art. 42 comma 2 lett. i

Premesso inoltre:

- Che con determinazione n. 238 del 14.07.2004 si è provveduto all'acquisto di una fotocopiatrice digitale RICOH AFICIO 2022 nonché all'incarico alla medesima ditta per il servizio di manutenzione -
- Che occorre provvedere alla sostituzione della suddetta macchina per usura e al noleggio di una nuova fotocopiatrice multifunzione di fascia alta "a basso impatto ambientale",
- Consultato il sito www.acquistiinretepa.it si è valutata la seguente convenzione Consip 19 della XEROX ITALIA RENTAL SERVICES Via Medici del Vascello 26/3° - 20138 MILANO per il noleggio della fotocopiatrice Work Centre 5775 V_FLN con Network Scanning, Server fax, comprensiva dei seguenti servizi:
 - Consegna e installazione
 - Affiancamento agli utenti
 - Call center
 - Gestione e manutenzione delle postazioni di lavoro
 - Ritiro per raccolta e trattamento materiali di risulta
 - Gestione da remoto

- Visto il preventivo prot. 292 del 10.01.2012 con il quale si propone il seguente noleggio:

noleggio della fotocopiatrice digitale Work Centre 5775 V_FLN con Network Scanning, Server fax, comprensiva di 42.000 COPIE ANNO, quota fissa trimestrale di € 473,58 (con iva € 573,03) per 3 anni – costo copie eccedenti € 0,00221 (con iva € 0,002674), come da Convenzione Consip 19 riservata alle Pubbliche Amministrazioni, **per un importo complessivo di € 5.682,96 (con iva € 6.876,36)**

- Vista la proposta Prot. 350 del 11.01.2012 relativa alla fornitura della scheda fax, con formula del noleggio per 36 mesi, con canone trimestrale posticipato € 77,00 oltre iva, per un totale di € 924,00. Il canone è soggetto alle condizioni generali del contratto di locazione in riferimento a quanto già sottoscritto in sede di adesione alla convenzione consip fotocopiatrice 19.

SI DETERMINA

- Di precisare quanto segue ai sensi art. 192 del D.lgs. 267/2000:
 - il fine che il presente contratto si intende perseguire è quello di dotare di una nuova macchina fotocopiatrice gli uffici comunali
 - l'oggetto del contratto è l'affidamento di incarico a DITTA specializzata nel settore per i servizi in argomento
 - la forma è quella scritta tramite corrispondenza commerciale
 - si è ricorso all'esecuzione in economia in quanto l'oggetto del contratto rientra nei casi di cui al Regolamento in oggetto
 - le clausole sono quelle del preventivo
- Di affidare alla ditta XEROX ITALIA RENTAL SERVICES Via Medici del Vascello 26/3° - 20138 MILANO – il noleggio della fotocopiatrice digitale Work Centre 5775 V_FLN con Network Scanning, Server fax, comprensiva di 42.000 COPIE ANNO, alla quota fissa trimestrale di € 473,58 per 3 anni – costo copie eccedenti € 0,00221 come da Convenzione Consip 19, riservata alle Pubbliche Amministrazioni, **per un importo complessivo, per 36 mesi, di € 5.682,96 (con iva € 6.876,36)** dando atto che si addiverrà al pagamento in dodicesimi nelle more di approvazione del bilancio di previsione 2012
- Di impegnare la somma complessiva di **€ 2.438,46** al capitolo 140/18 del bilancio esercizio **2012**, così determinata:
 - € 473,58/3x10 mesi oltre IVA = **€ 1910,10**
 - € 180,00 oltre IVA= **€ 217,80** per copie eccedenti
 - € € 77,00/3x10 mesi oltre IVA = **€ 310,56** per il noleggio della scheda fax
 -
- Per ciascun esercizio verrà adottato idoneo provvedimento di impegno

Di dare atto che, ai sensi di quanto stabilito dalla legge 13 agosto 2010, n. 136, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, così come modificata dall'art. 7 del decreto legge 12 novembre 2010, n. 187, è stato richiesto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture il relativo codice identificativo di gara (**CIG**) e che lo stesso risulta essere il seguente: **0568588DA5**

VISTO : IL SINDACO
F.TO MOLINO VALTER

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Bosticco Luciana

VISTO di REGOLARITA' CONTABILE, attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 D. Lgs n. 267/2000, DET. 25/2012 AREA AMM. CAP 140/18

Candiolo, lì 19.01.2012

IL RESP. DEL SERVIZIO RAGIONERIA
F.TO DE LAZZER Michelangela

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi, con decorrenza dal 23.01.2012

Candiolo, lì 23.01.2012

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO RAVINALE CATERINA

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, PER USO AMMINISTRATIVO

CANDIOLO, LI 23.01.2012

IL FUNZIONARIO INCARICATO

f.to Bosticco Luciana