



COMUNE DI CANDIOLO

Città Metropolitana di Torino

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.91

OGGETTO: Autorizzazione all'assunzione nei ruoli del comune di Candiolo come istruttore direttivo amministrativo contabile a tempo pieno e indeterminato - categoria "D", posizione economica "D/1", del Dott. Giovanni Mancini, nato a Ceglie Messapica il 23/12/1990

L'anno **DUEMILAVENTI**, addì **DICIASSETTE**, del mese di **SETTEMBRE**, alle ore **18:30**, nel Palazzo Municipale, in sessione Straordinaria si è riunita la **GIUNTA COMUNALE**, nelle persone dei Signori

Cognome e Nome	Carica	Presente
BOCCARDO STEFANO	Sindaco	Sì
LAMBERTO CHIARA	Vice Sindaco	Sì
FIUME TERESA	Assessore	Sì
DI TOMMASO GIOVANNI	Assessore	Sì
ROLLE' MICHELE	Assessore	Sì
	Totale Presenti	5
	Totale Assenti	0

Assiste l'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale, Dott. **CATTI Giulio**, con le funzioni previste dall'art. 97, comma 4, lett. a) del D.Lgs. n. 267/2000 – T.U.E.L.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **BOCCARDO STEFANO**, nella sua qualità di Sindaco - Presidente -assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione del punto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta n° 98 del 16/09/2020 dell'AREA AMMINISTRATIVA avente per oggetto: **“AUTORIZZAZIONE ALL'ASSUNZIONE NEI RUOLI DEL COMUNE DI CANDIOLO COME ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - CATEGORIA "D", POSIZIONE ECONOMICA "D/1", DEL DOTT. GIOVANNI MANCINI, NATO A CEGLIE MESSAPICA IL 23/12/1990”**

Visti il parere positivo in ordine alla regolarità tecnica rilasciato dal competente Responsabile del Settore Amministrativo e il parere favorevole di regolarità contabile rilasciato dal Responsabile reggente del Servizio Finanziario rilasciati ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 2000;

Visto il parere favorevole del Segretario Comunale ai sensi dell'art. 52 comma 2 dello Statuto;

Ritenuto di provvedere in merito;

Con votazione unanime e favorevole espressa in forma palese

DELIBERA

Di approvare la proposta n° 98 del 16/09/2020 dell'AREA AMMINISTRATIVA avente per oggetto: **“AUTORIZZAZIONE ALL'ASSUNZIONE NEI RUOLI DEL COMUNE DI CANDIOLO COME ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - CATEGORIA "D", POSIZIONE ECONOMICA "D/1", DEL DOTT. GIOVANNI MANCINI, NATO A CEGLIE MESSAPICA IL 23/12/1990”**

Successivamente, con separata, unanime e favorevole votazione espressa in forma palese

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs 267/2000



COMUNE DI CANDIOLO

Città Metropolitana di Torino

PROPOSTA N 98

GIUNTA COMUNALE

DI DELIBERAZIONE DA PARTE DELL' AREA AMMINISTRATIVA

L'ASSESSORE

L'ISTRUTTORE

CANDIOLO, LI 16/09/2020

OGGETTO: Autorizzazione all'assunzione nei ruoli del comune di Candiolo come istruttore direttivo amministrativo contabile a tempo pieno e indeterminato - categoria "D", posizione economica "D/1", del Dott. Giovanni Mancini, nato a Ceglie Messapica il 23/12/1990

VISTI:

- L'art. 39, commi 1 e 19, della Legge n. 449 del 27 dicembre 1997 e s.m.i.;
- L'art. 19, comma 8, della Legge n. 448 del 28 dicembre 2001;
- L'art. 1, commi 557 e ss., della Legge n. 296 del 27 dicembre 2006, e s.m.i.;
- Gli articoli 5, 6, 7, 29-bis, 30, 33, 34-bis, 35, 37-39 e 57 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, e s.m.i.;
- La Legge 19 marzo 1999, n. 68;
- Gli artt. 678, c. 9, e 1014, c. 3, del D.Lgs. n. 66 del 15 marzo 2010;
- Gli artt. 42 e 48 del D.Lgs. n. 198 del 11 aprile 2006;
- Il decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133;
- Il decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito dalla Legge 30 luglio 2010, n. 122;
- L'art. 14, comma 7, del D.L. n. 95 del 6 luglio 2012, convertito dalla legge n. 135 del 7 agosto 2012;
- L'articolo 4, comma 3-quinquies, del D.L. 31 agosto 2013, n. 101;
- Gli articoli 3 e 4 del D.L. n. 90 del 24 giugno 2014, convertito in legge 11 agosto 2014, n. 114, e s.m.i.;
- L'art. 22 del D.L. n. 50 del 24 aprile 2017, convertito con modificazioni dalla Legge n. 96 del 21 giugno 2017;
- Il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di Giunta n. 17 del 09/02/2011 e s.m.i.;
- Gli artt. 97, comma 4, lettera d), 107 e 109 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, e s.m.i.;
- Il CCNL di comparto 21/05/2018;
- Il CCNL di comparto 31/07/2009 – CCNL economico 2008/2009;
- Il CCNL di comparto 22/01/2004;
- Il CCNL di comparto 14/09/2000;
- Il CCNL di comparto 31/03/1999;
- Il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;
- La direttiva del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione recante “Linee guida sulle procedure concorsuali” n. 3 del 24 aprile 2018;

PREMESSO CHE:

- Il Comune di Candiolo ha rispettato nell'anno 2019 il limite di spesa del personale previsti dall'art. 1, commi 557 ss., della legge n. 296/2006 e s.m.i., pari a € 855.112,94, sostenendo una spesa di € 850.653,84, come da dati tratti dal rendiconto approvato con deliberazione consiliare n. 32 del 25 giugno 2020, esecutiva ai sensi di legge;
- Parimenti si prevede il rispetto di tale limite anche con riguardo al corrente anno 2020 e ai prossimi anni 2021 e 2022, sulla base degli stanziamenti del bilancio di previsione 2020-2022, approvato con deliberazione consiliare n.12 del 23.03.2020 e del monitoraggio della gestione dell'esercizio 2020 alla data odierna, in quanto le rispettive previsioni di spesa, che già tengono conto delle assunzioni previste nel programma triennale del fabbisogno di personale 2020-2022, ammontano a:
 - Anno 2020: **€ 830.887,53**
 - Anno 2021: **€ 851.487,07**
 - Anno 2021: **€ 851.487,07**
- La dotazione organica del Comune di Candiolo è prevista dall'articolo 6 e dall'allegato b) del sopra citato Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di Giunta n. 17 del 09/02/2011, e s.m.i.;
- Tale dotazione organica deve essere adeguata al nuovo principio della dotazione organica come “dotazione di spesa potenziale” di cui al nuovo art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., come esplicito nelle “Linee guida per la predisposizione dei piani del fabbisogno del

- personale da parte delle amministrazioni pubbliche” – punto 2.1 –, approvate dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione in data 8 maggio 2018;
- In tale ottica, maggiormente dinamica, la dotazione organica non viene espressa più in modo rigido con un numero di “posti” per ciascuna qualifica professionale previsti dal Regolamento di organizzazione, ma viene via via rideterminata con provvedimento della Giunta Comunale, in occasione dell'approvazione del programma triennale di fabbisogno del personale;
 - Sempre in ottemperanza al principio della dotazione organica come “dotazione di spesa potenziale” di cui al nuovo art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. occorre quindi avere riguardo esclusivamente al limite massimo normativamente previsto per la spesa di personale di questo Ente come limite di dotazione organica dell'Ente medesimo, senza che a tal fine rilevi la classificazione del personale comunque in servizio in questa o in quell'altra posizione professionale;
 - In ogni caso, con la sopra richiamata deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 17 gennaio 2020 era stata altresì approvata la dotazione organica del Comune di Candiolo al 10.01.2020 come dal seguente prospetto, il quale riprende lo schema di quello in allegato b) al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi sopra menzionato e ne aggiorna i valori numerici appunto al 10.01.2020:

DOTAZIONE ORGANICA – AL 10.01.2020						
PROFILO PROFESSIONALE	CAT.	Tempo pieno	Tempo parziale	Totale	Coperto	Vacante
Operatore tecnico	B	1		1	1	0
Operatore amministrativo	B	3	1	4	2	2
Messo notificatore	B	1		1	1	0
TOTALE CATEGORIA	B	5	1	6	4	2
Agente di polizia municipale	C	5		5	4	1
Istruttore tecnico	C	2		2	1	1
Istruttore amministrativo-contabile	C	6		6	4	2
TOTALE CATEGORIA	C	13	0	13	9	4
Comandante Corpo della Polizia Municipale	D	1		1	1	0
Istruttore direttivo tecnico	D	2		2	2	0
Istruttore direttivo amministrativo	D	2		2	2	0
Istruttore direttivo finanziario	D	1		1	0	1
TOTALE CATEGORIA	D	6	0	6	5	1
TOTALE ENTE		24	1	25	18	7

- Come detto, tale "dotazione organica" deve intendersi superata alla luce del più volte menzionato principio della dotazione organica come “dotazione di spesa potenziale” di cui al nuovo art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e come sopra espresso ed applicato;
- In ogni caso, quanto sopra può ancora rilevare come "fotografia" delle posizioni effettivamente coperte dal personale dipendente e, quindi, come dotazione organica "di fatto" con riguardo alla colonna "coperto";
- In proposito, occorre dare atto che sono oggi effettivamente presenti nella dotazione organica "di fatto" del personale del Comune di Candiolo diciassette unità a tempo pieno e una a tempo parziale, oltre al Segretario Comunale;
- La nuova dotazione organica comunale "di diritto", espressa in termini di limite di spesa del personale previsto dall'art. 1, commi 557 ss., della legge n. 296/2006 e s.m.i., è pari invece a € **855.112,94**, valore corrispondente alla spesa media sostenuta per il personale dipendente nel triennio 2011-2013 e assunto quale riferimento cui confrontare la spesa di personale prevista nel programma triennale di fabbisogno del personale, una volta scomputati i costi

che, sulla base della normativa vigente, non debbono essere considerati ai fini del rispetto di tale limite;

- Nel programma triennale di fabbisogno del personale 2020-2022 incorporato nel documento unico di programmazione, e recepito dal Consiglio Comunale come allegato al bilancio di previsione 2020-2022 con deliberazione n. 12 del 23.03.2020, si dava atto che erano, e sono tuttora, vacanti le seguenti posizioni, la cui copertura è compatibile con il rispetto del tetto di spesa complessivo per il personale ai sensi della vigente normativa:
 - N. 1 Istruttore direttivo amministrativo contabile cat. D
 - N. 1 Istruttore amministrativo contabile cat. C
- Ai fini del rispetto della normativa di cui alla Legge n. 68/1999 si dà atto della presenza di n. 1 unità a tempo parziale 60%, e che pertanto risulta garantito il rispetto della normativa stessa;
- Il posto di n. 1 “Istruttore direttivo amministrativo contabile” a tempo pieno e indeterminato, cat. D del vigente C.C.N.L. di comparto è divenuto vacante dal 1° novembre 2019, per dimissioni della dipendente che ricopriva tale posizione.
- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 153 del 14.11.2017 è stato approvato il “Piano delle azioni positive” per il triennio 2018-2020, tuttora in corso di validità;
- E’ stata accertata l’assenza di esuberanti in organico per il corrente anno 2020 con deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 17 gennaio 2020;
- E’ stata attivata la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti, di cui all’art. 27 del D.L. n. 66/2014, convertito con modificazioni dalla L. 23 giugno 2014, n. 89, e l’Ente non ha attualmente ricevuto richieste di certificazione di crediti e non ha immotivatamente denegato alcuna certificazione, neppure in passato;
- Il bilancio di previsione 2020-2022 è stato approvato con deliberazione consiliare n. 12 del 23.03.2020 e regolarmente trasmesso al Ministero dell’Economia e delle Finanze tramite il sistema BDAP;
- Il rendiconto della gestione dell’esercizio 2019 è stato approvato con deliberazione consiliare n. 32 del 25.06. 2020 e regolarmente trasmesso al Ministero dell’Economia e delle Finanze tramite il sistema BDAP;
- Con nota prot. n. 1310 del 31.01.2020 si è proceduto alla preliminare comunicazione prevista dall’art. 34 bis del D.Lgs. n. 165 del 2001 in merito alla posizione di Istruttore direttivo amministrativo contabile categoria D, e si è dato atto che l’ingresso in organico di cui alla procedura avviata con lo stesso provvedimento era subordinato all’esito negativo della procedura di cui sopra;
- Con nota prot. n. A1502B/2020 la Regione Piemonte ha comunicato al Dipartimento della Funzione Pubblica e, per conoscenza, a questo Comune, di non essere nelle condizioni di soddisfare la richiesta avendo accertato l’assenza nelle apposite liste di personale da assegnare;
- Conseguentemente, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 17/01/2020, e accertata la sussistenza di tutti i presupposti di legge, con determinazione n. 41/20.02.2020 si è proceduto all’indizione del concorso pubblico per soli titoli finalizzata all’assunzione a tempo indeterminato e con orario a tempo pieno di un Istruttore direttivo amministrativo contabile – Settore Finanziario – appartenente alla categoria D del vigente CCNL del Comparto Funzioni locali;
- Con la stessa determinazione è stato approvato il bando di concorso pubblico per soli esami relativo alla procedura di cui al punto precedente, che è stato poi pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° sezione speciale Concorsi ed Esami – n.23 del 20 marzo 2020 e, integralmente, sul sito Internet istituzionale del Comune di Candiolo, nella sezione “Amministrazione trasparente” e in home page;
- Con atto in data 17 aprile 2020, a causa dello stato di emergenza sanitaria dovuto all’epidemia COVID 19 e in applicazione del combinato disposto dell’art. 37 del D.L. 8

- aprile n. 2020 n. 23 e dell'art. 103 del D.L. 17 marzo 2020 n. 18, il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione è stato differito al 15 giugno 2020
- Entro tale data sono pervenute n. 80 domande (determina di ammissione candidati n. 178/23.06.2020 e n. 182/02.07.2020);
 - Con atto in data 23.06.2020 sono state determinate le date di svolgimento delle prove :
selettiva (6 luglio 2020 ore 10,00)
1^ prova scritta (13 luglio ore 9,30)
2^ prova scritta (14 luglio ore 9,30)
 - La procedura è ampiamente regolata dagli articoli 39-67 del Regolamento di organizzazione dei servizi comunali, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 09.02.2011, da ultimo modificato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 13/02/2020, nonché dal bando relativo al concorso medesimo, sopra menzionato;
 - Con determinazione n. 186 del 03.07.2020 è stata nominata la commissione giudicatrice;
 - Con n. 256 del 4.9.2020 è stato nominato il membro aggiunto della commissione giudicatrice incaricato di verificare la conoscenza della lingua inglese;
 - A seguito dello svolgimento della prova orale, la commissione giudicatrice, con proprio verbale n. 7 in data 07.09.2020, visti i propri precedenti sei verbali ove si è dato atto delle operazioni concorsuali via via svolte, ha provveduto, fra l'altro, ad approvare la graduatoria finale dei cinque candidati idonei, come riportata nel seguente prospetto:

GRADUATORIA			
CANDIDATO	SCRITTI	ORALE	TOTALE
MANCINI GIOVANNI	21,70	25,73	47,43
ALLERI PIERINA	24,58	22,67	47,25
SANDRONE MATTEO	24,20	21,00	45,20
VIDILI PAOLO	21,23	21,23	42,46

- E' quindi risultato vincitore del concorso il candidato Mancini Giovanni, nato a Ceglie Messapica (BR) il 23 dicembre 1990;
- Si è proceduto quindi con atti immediatamente successivi a comunicare l'esito della procedura al vincitore e a interpellarlo in merito alla sua volontà di essere assunto nei ruoli del personale dipendente del Comune di Candiolo come Istruttore direttivo amministrativo contabile a tempo pieno e indeterminato, categoria "D", posizione economica "D/1" del vigente C.C.N.L. di comparto;
- Il Responsabile del settore amministrativo ha quindi avviato gli accertamenti in merito alla sussistenza, in capo al Dott. Mancini Giovanni, dei requisiti soggettivi necessari per procedere all'assunzione;
- Prima dell'assunzione il Dott. Mancini Giovanni dovrà essere sottoposto a visita medica preassuntiva da parte del Medico Competente dell'Ente, già contattato al riguardo dai competenti uffici;

RITENUTO che:

- Si debbano per tutto quanto sopra espressamente approvare tutti gli atti concorsuali di cui si è dato atto e autorizzare, a conclusione della stessa procedura, l'assunzione del Dott. Giovanni Mancini, nato a Ceglie Messapica (BR) il 23 dicembre 1990, come Istruttore direttivo amministrativo contabile a tempo pieno e indeterminato, categoria "D", posizione economica "D/1", a tempo pieno e indeterminato;
- Si debba quindi a tale riguardo esprimere un apposito atto di indirizzo al Responsabile del settore amministrativo affinché proceda all'assunzione di cui al punto precedente, terminati gli accertamenti in corso ed effettuata con esito positivo la visita medica preassuntiva sopra menzionata, con decorrenza dal 1° ottobre 2020;

PROPONE

Di approvare tutti gli atti concorsuali inerenti la procedura di reclutamento, a tempo indeterminato e con orario a tempo pieno di un Istruttore direttivo amministrativo contabile, appartenente alla categoria D del vigente CCNL del Comparto Funzioni locali, indetta dal Responsabile del settore amministrativo con determinazione n. 41 del 20.02.2020.

Di autorizzare, a conclusione della stessa procedura, l'assunzione nei ruoli del Comune di Candiolo del Dott. Mancini Giovanni, nato a Ceglie Messapica il 23.12.1990 come istruttore direttivo amministrativo contabile categoria "D", posizione economica "D/1", a tempo pieno e indeterminato.

Di esprimere un apposito atto di indirizzo al Responsabile del settore amministrativo affinché proceda all'assunzione di cui al punto precedente, terminati gli accertamenti in corso ed effettuata con esito positivo la visita medica preassuntiva, con decorrenza dal 1° ottobre 2020.

Di dare atto che la presente deliberazione sarà pubblicata mediante affissione all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. n. 267/2000 – T.U.E.L.

Di dare altresì atto che la presente deliberazione, contestualmente alla sua affissione, sarà trasmessa in elenco ai Signori Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000 – T.U.E.L.

Del che si è redatto il presente atto verbale letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
Firmato digitalmente
BOCCARDO STEFANO

IL SEGRETARIO COMUNALE
Firmato digitalmente
Dott. CATTI Giulio

Copia conforme all'originale firmato digitalmente, in carta libera, per gli usi consentiti dalla legge

Candiolo, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE