

COMUNE DI CANDIOLO

PROV. DI TORINO

DISCIPLINARE TRA IL COMUNE DI CANDIOLO E LA  
FILARMONICA CANDIOLESE A. VIVALDI -

L'anno duemilatredici ,addì\_\_\_\_\_ del mese  
di \_\_\_\_\_ alle ore\_\_\_\_\_nella Casa  
Municipale di Candiolo, Via Foscolo n. 4 . ---

- Da una parte la Sig.ra Bosticco Luciana, nata a  
Moncalieri, il tredici maggio  
millenovecentosessantaquattro la quale interviene  
nel presente atto in qualità di Responsabile  
dell'Area Amministrativa del Comune di Candiolo,  
in nome e per conto del Comune stesso, il cui  
codice fiscale è il seguente: 01717430019----

- dall'altra parte la sig.ra LANZETTI ANGELA nata  
a Torino il cinque settembre  
millenovecentoquarantuno - residente in Candiolo  
Via N. Costa n. 5 - C.F. LNZNGL41P45L219R in  
qualità di Presidente della ASSOCIAZIONE  
FILARMONICA CANDIOLESE "A. VIVALDI" - con sede in  
Candiolo via Roma n. 12 - C.F. 86012690011----

IN CONSIDERAZIONE

Delle attività sviluppate dalla suddetta Filarmonica Candiiolese, con un proprio corpo musicale unitamente ad un gruppo di majorettes, di rilevante interesse pubblico e senza scopo di lucro

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

**ART. 1**

La Filarmonica si impegna a collaborare con il Comune di Candiolo e a fornire le sue prestazioni durante le seguenti ricorrenze:

Carnevale	Filarmonica e Majorettes
XXV Aprile	Filarmonica e Majorettes
2 Giugno	Filarmonica e Majorettes
S.Giovanni	Filarmonica e Majorettes
IV Novembre	Filarmonica
Natale	Filarmonica e Majorettes
DUE PRESTAZIONI DA DEFINIRSI	Filarmonica e Majorettes

se per impedimenti dovuti ad avversità metereologiche o altre motivazioni non prevedibili, la realizzazione degli interventi su elencati

venisse compromessa, dovrà essere concordata con l'Amministrazione comunale una data alternativa.

Resta intesa la disponibilità della Filarmonica a partecipare ad eventuali altre manifestazioni opportunamente concordate con il Comune di Candiolo ed eccedenti le otto di cui sopra; in tal caso il Comune si impegna a corrispondere le spese SIAE relative alla manifestazione. ---

Il Comune si impegna a garantire l'affissione di locandine inerenti all'attività comunale della Filarmonica e del Gruppo Majorettes----

## **ART. 2**

La Filarmonica si impegna ad organizzare corsi di orientamento musicale annuali per gli interessati ad entrare nel suo organico; uguale attenzione e disponibilità deve essere prestata allo sviluppo del gruppo Majorettes---

Il Comune, su eventuale richiesta della Filarmonica, si impegna a richiedere l'attivazione di corsi musicali promossi dalla Provincia di Torino o da altri enti ed/o associazioni ed a redigere, sottoscrivendola in tempo utile, ogni

documentazione che consenta alla Banda di ricevere aiuti economici dagli stessi.

Si precisa che tali corsi non comporteranno per il Comune oneri aggiuntivi, che non modificheranno il contributo di cui al punto 5 e che eventuali somme corrisposte al Comune da parte della Provincia di Torino e/o da altri enti ed/o associazioni, verranno interamente devolute alla Filarmonica.

#### **ART. 3**

Il Comune di Candiolo concede alla Filarmonica per le proprie attività e le esercitazioni settimanali del corpo musicale l'uso del locale a vetrate di forma circolare annesso al Centro d'Incontro, fermo restando il diritto del Comune di utilizzare i locali predetti ogni qualvolta lo necessita, previa comunicazione anticipata di una settimana.---

Sarà a carico della Filarmonica curare la pulizia e l'integrità del locale a seguito dell'utilizzo---

#### **ART. 4**

Sono a carico della Filarmonica le spese di riscaldamento, di illuminazione, di pulizia e di

manutenzione ordinaria. Sono invece a carico del Comune le spese di manutenzione straordinaria.

Relativamente ai consumi di riscaldamento e di energia elettrica sarà cura della Filarmonica provvedere a regolarizzare le forniture stesse direttamente con gli enti erogatori o procedendo a quantificarne il consumo e a rimborsarne la spesa al gestore del Centro d'Incontro.---

Gravando sulla Filarmonica i sopracitati oneri, i privati e/o le associazioni che richiederanno l'uso della rotonda corrisponderanno per ogni giorno di utilizzo alla Filarmonica la tariffa determinata dall'Ente. ---

Tale indennizzo potrà essere regolato direttamente tra la Filarmonica e il terzo saltuario utilizzatore della rotonda. ---

Le associazioni, i privati e/o i gruppi che faranno uso della Rotonda provvederanno, prima della riconsegna alla Filarmonica, alla pulizia ed al riordino per come detto locale è stato loro consegnato

Ogni bene presente nella Rotonda e di proprietà della Filarmonica non potrà essere usato da terzi utilizzatori.

A garanzia della buona conservazione e riconsegna della Rotonda e di quanto in essa contenuto di proprietà della Filarminica, detto terzo saltuario utilizzatore lascerà a mano del Presidente della Filarmonica, oltre ad una copia di un documento di identità , un deposito cauzionale di € 100,00 (euro cento) che gli sarà ridato alla riconsegna della Rotonda nelle medesime condizioni in cui gli è stata affidata.

In caso contrario il deposito cauzionale a garanzia sarà trattenuto dalla Filarmonica per acconto risarcimento danni e per spese di ripristino.

#### **ART. 5**

Gli oneri per l'utilizzo di locali del Centro di Incontro per gli allenamenti del gruppo majorettes sono a carico della Filarmonica.---

Per gli allenamenti del gruppo Majorettes, la Filarmonica potrà concordare con il gestore del Centro di Incontro, l'uso del teatro dietro pagamento della tariffa stabilita dal Comune.

#### **ART. 6**

Il Comune di Candiolo si impegna ad erogare annualmente un contributo forfettario di € 5.000,00 (CINQUEMILA/00 EURO) non soggetto a ritenuta fiscale---

Il pagamento del suddetto contributo viene effettuato secondo le seguenti modalità:

- acconto del 60% entro trenta giorni dalla sottoscrizione
- saldo entro il 30 gennaio 2014

L'erogazione del saldo è comunque condizionata dall'analisi da parte del Comune della gestione economica dell'anno in corso. A tale proposito la Filarmonica si impegna a presentare:--

- entro il **30 gennaio 2014** il consuntivo dell'anno precedente al fine di evidenziare l'assenza di finalità di lucro, corredato da adeguata documentazione ---.

Nel caso in cui tale gestione preveda un avanzo di amministrazione, il Comune si riserva la facoltà di non erogare totalmente o parzialmente la cifra a saldo.---

**ART. 7**

Farà parte del Consiglio Direttivo della Filarmonica, l'Assessore alla cultura o suo delegato, in rappresentanza del Comune medesimo.---

**ART. 8**

Il presente disciplinare ha validità fino al 31/12/2013, salvo revisione della presente su richiesta di una delle parti .

PER IL COMUNE DI CANDIOLO: IL RESPONSABILE AREA  
AMMINISTRATIVA: BOSTICCO LUCIANA

PER LA FILARMONICA CANDIOLESE: IL PRESIDENTE SIG.RA  
LANZETTI ANGELA