



COMUNE DI CANDIOLO - (TO)

VIA FOSCOLO 4 - 10060 CANDIOLO
p.IVA 01717430019
tel. 011-99.34.807,8,9 - fax 011-9621108
sito INTERNET : www.comune.candiolo.torino.it
e-mail: segreteria@comune.candiolo.torino.it

***CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO
SCOLASTICO
DEGLI ALUNNI
DELLA SCUOLA PRIMARIA
E SECONDARIA DI PRIMO GRADO***

ANNI SCOLASTICI

2010/2011

2011/2012

2012/2013

MARZO 2010

Indice

- Art. 1 Oggetto dell'appalto - durata - valore
- Art. 2 Modalità di gara
 - 2.1. Soggetti ammessi a partecipare
 - 2.2 Requisiti generali
 - 2.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale
 - 2.4 Presentazione dell'offerta
 - 2.5 Garanzia a corredo dell'offerta
 - 2.6. Indicazione delle prestazioni
 - 2.7 Offerta economica
 - 2.8 Criterio di aggiudicazione.
 - 2.9 Subappalto
- Art. 3 Modalità di gestione del servizio.
- Art. 4 Automezzi necessari all'espletamento del servizio
- Art. 5 Responsabilità
- Art. 6 PERSONALE
 - 6.1 Disposizioni per il personale
 - 6.2 Incidenti
 - 6.3 Accesso agli autobus
 - 6.4 Scioperi
- Art. 7 Assicurazioni
- Art. 8 Cauzione definitiva
- Art. 9 - documentazione da produrre dalla ditta aggiudicatrice.
- Art. 10 Controlli
- Art. 11 Divieti
- Art. 12 Penalità
- Art. 13 Decadenza e revoca del contratto
- Art. 14 Spese contrattuali
- Art. 15 Corrispettivo di appalto
- Art. 16 Norme applicabili
- Art. 17 Domiciliazione e controversie
- Art. 18 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Art. 1 Oggetto dell'appalto - durata - valore

Il Comune di Candiolo concede in appalto il servizio di trasporto scolastico degli alunni della scuola elementare e secondaria di primo grado dai punti di raccolta ai rispettivi plessi scolastici e viceversa.

Tale servizio dovrà effettuarsi tutti i giorni feriali, secondo il calendario scolastico approvato dal Ministero della pubblica istruzione.

La ditta appaltatrice dovrà fornire il personale per l'espletamento del servizio e il mezzo idoneo per il trasporto complessivo di 50 alunni (elementari e medie) e con capacità singola minima di 30 alunni.

La durata dell'appalto è prevista in anni 3 (tre) con inizio dall'anno scolastico 2010/2011 e termine con l'anno scolastico 2012/2013

Il valore dell'appalto presunto è pari a € 35.200,00 annuo oltre IVA e quindi per € 105.300,00 oltre IVA per il triennio.

L'importo presunto del contratto è calcolato sull'importo a base d'asta per ogni corsa, stabilito in € 39,00 per il numero delle 2 corse presunte previste per la scuola secondaria di primo grado e n. 3 corse per la scuola primaria

Scuola secondaria di primo grado: n. 2 corse giornaliere per n. 5 giorni settimanali per presunte 36 settimane annuali = 360 corse.

Scuola primaria: n. 2 corse giornaliere per n. 5 giorni settimanali per presunte 36 settimane annuali = 360 corse.

n. 1 corsa giornaliera presunta per n. cinque giorni settimanali per 36 settimane annuali = 180 corse. L'Amministrazione si riserva, ad insindacabile giudizio, di inserire la terza corsa per la prima uscita della scuola primaria, laddove si raggiunga un numero sufficiente di iscritti

Il percorso settimanale è mediamente 105 km ed effettuato su 5 (cinque) giorni la settimana

Il valore del contratto sopra indicato non costituisce impegno per la Civica Amministrazione, che si riserva la facoltà, nel corso dell'appalto, di apportarvi variazioni in aumento o in diminuzione, senza che l'aggiudicatario abbia nulla a pretendere in relazione alla variazione in diminuzione

Art. 2 Modalità di gara

La gara oggetto del presente capitolato è disciplinata dalle disposizioni del codice unico appalti approvato con D.lgs 163/2006.

La gara avrà luogo mediante procedura in economia ai sensi del regolamento comunale delle forniture e servizi in economia approvato con deliberazione Consiliare n. 6/27.01.2005, con invito trasmesso ad almeno cinque ditte operanti nel settore e con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta più basso, ai sensi e con le modalità previste dal presente capitolato speciale

Requisiti di partecipazione e modalità di gara

2.1. Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti, singoli o raggruppati di cui all'art. 34 del d.Lgs. 163/2006.

Ai sensi del comma 5 del suddetto articolo 34 non possono partecipare alla gara concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile. Sono altresì esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali la Civica amministrazione accerta che le offerte sono imputabili ad un centro decisionale, sulla base di elementi univoci.

a) Raggruppamenti temporanei di operatori economici.

E' ammessa la presentazione di offerta da parte dei soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti) ed e) (consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile) del D.lgs. 163/2006, anche se non ancora costituiti, con le modalità di cui all'art. 37 del medesimo D.Lgs. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

L'offerta dei concorrenti raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Civica amministrazione, nonché nei confronti dell'eventuale subappaltatore e dei fornitori. Per gli assuntori di prestazioni secondarie la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità del mandatario.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

È vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19 dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

L'operatore economico invitato individualmente nell'ambito della presente procedura ristretta ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti.

In caso di partecipazione in associazione i requisiti di cui al punto 2.2. devono essere posseduti da tutte le imprese associate mentre per quanto riguarda il punto 2.3 i requisiti devono essere posseduti dall'impresa mandataria.

2.2 Requisiti generali

Gli operatori economici invitati che intendono partecipare alla gara dovranno presentare pena l'esclusione idonea dichiarazione in lingua italiana, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, e successivamente verificabili:

- a) iscrizione nel registro C.C.I.A.A., con indicazione della denominazione, ragione sociale, sede oggetto dell'attività, partita iva o codice fiscale, nominativi degli amministratori e legali rappresentanti;
- b) possesso di autorizzazione rilasciata dalla Provincia per il trasporto di viaggiatori con noleggio di autobus con conducente ai sensi della L.R. 22/2006.
- c) insussistenza delle misure di prevenzione di cui alla legge 31.5.1965, n. 575 e s.m.i.;
- d) di non trovarsi in alcuna delle circostanze previste dall'art. 38, comma 1 lett. da a) a m) del D.Lgs. 163/2006 (possesso dei requisiti di ordine generale).

2.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

Ai fini della partecipazione alla gara, pena l'esclusione, i concorrenti devono altresì presentare i seguenti documenti, successivamente verificabili:

- 1) elenco, sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa, dei servizi effettuati nel settore oggetto della gara nell'ultimo triennio (2009-2008-2007) a favore di enti pubblici o aziende private, con il rispettivo importo, data e destinatario. Dall'elenco, pena l'esclusione dalla gara, deve risultare, l'affidamento nel triennio di almeno un servizio di importo pari o superiore a quello annuale posto a base di gara
- 2) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà concernente il volume globale d'affari dell'ultimo triennio e riferito al settore del trasporto scolastico.
- 3) L'impresa deve produrre l'elenco dei mezzi da utilizzare per il trasporto alunni. In particolare di ciascun mezzo dovrà essere indicato l'anno di prima immatricolazione, il numero di targa attuale, il numero dei posti a sedere e in piedi, gli estremi del rilascio del documento di circolazione per l'uso in questione da parte dell'I.M.C.T.C. In alternativa può essere allegata fotocopia della carta di circolazione, anche in carta semplice, purché firmata dal responsabile della ditta aggiudicataria.
- 4) certificazioni di qualità alle norme UNI EN ISO 9001:2000, UNI EN ISO 14001:2004 rilasciate da almeno tre anni dalla data di pubblicazione dell'avviso.
- 5) Dichiarazione sostitutiva di notorietà con cui il legale rappresentante dichiara la disponibilità di deposito e rimessa ad una distanza non superiore a 12 km. dalla sede comunale in modo tale da offrire garanzia di sostituzione in tempi brevi in caso di avaria del mezzo. Dovrà altresì dichiarare di essere in possesso di officina attrezzata per le riparazioni dei mezzi con personale qualificato.
- 6) Dichiarazione sostitutiva di notorietà con cui il legale rappresentante dichiara di avere alle proprie dipendenze personale addetto alla guida in numero non inferiore alle cinque unità .

Ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 163/2006, la Civica amministrazione si riserva la facoltà, di richiedere ai concorrenti integrazioni o chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

2.4 Presentazione dell'offerta

I concorrenti invitati dovranno presentare la documentazione richiesta dalla lettera di invito .

Nessun rimborso o compenso spetterà ai concorrenti per le eventuali spese sostenute in dipendenza della presente gara.

2.5- Criterio di aggiudicazione.

L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata , con aggiudicazione ai sensi dell'art. 82 del suddetto decreto, criterio del prezzo più basso.

In caso di parità tra le offerte presentate da due o più ditte l'Amministrazione appaltante procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23/5/1924 n. 827.

L'Amministrazione procederà alla valutazione della congruità delle offerte nei modi e ai sensi dell'art. 86 comma 3 del D.Lgs. 163/2006 e nei modi di cui agli artt. 87, 88 e 89 del medesimo decreto.

L'aggiudicazione definitiva è comunque subordinata alla verifica del possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti di ordine generale nei modi e termini di cui al D.P.R. 445/2000 s.m.i., nonché agli adempimenti connessi alla stipulazione del contratto.

La gara sarà valida anche in presenza di una sola offerta ammissibile ma in tal caso l'Amministrazione si riserva di non aggiudicare a suo insindacabile giudizio e di procedere a nuova gara.

L' Amministrazione si riserva altresì, ai sensi dell'art. 81, coma 3, D.Lgs. 163/2006, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

2.6 - Subappalto

E'ammesso il ricorso al subappalto nei modi e termini di cui all'art. 118 del D.Lgs. 163/2006.

In particolare, l'aggiudicatario è tenuto a trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti dalla Civica Amministrazione, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti ai subappaltatori o cottimisti, con indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Art. 3 Modalità di gestione del servizio.

Il servizio si svolgerà esclusivamente sul territorio comunale, sulla base del percorso che annualmente viene concordato dall'ufficio in collaborazione con la

ditta ,in funzione delle domande ricevute dagli utenti e verificati i tempi di percorrenza.

La ditta nell'espletamento del servizio è tenuta ad attivarsi per una ottimale erogazione del medesimo nel rispetto degli orari, in accordo con le competenti autorità scolastiche e sulla base delle indicazioni dell'Amministrazione:

a) dovrà trasportare, durante l'espletamento del servizio, esclusivamente le persone autorizzate e gli utenti i cui nominativi saranno tempestivamente comunicati dall'ufficio comunale.

b) Non potrà abbandonare il veicolo, lasciando gli alunni privi di sorveglianza

c) L'ufficio preposto predispone il piano annuale dei trasporti con indicazione delle fermate, che devono sempre avvenire nei luoghi stabiliti, la deroga è prevista solo in situazioni di emergenza.

d) La ditta aggiudicataria deve effettuare gli interventi di cui i mezzi abbiano necessità per assicurarne una guida sicura, in modo tale che i suddetti interventi possano essere programmati nei giorni in cui il servizio è sospeso.

e) E' fatto assoluto divieto alla ditta appaltatrice di apportare variazioni all'orario ed al percorso assegnato, se non espressamente autorizzate dall'Amministrazione

f) Se occasionalmente dovesse variare per qualsiasi motivo, l'orario di entrata e di uscita di una scuola la ditta aggiudicataria dovrà adeguarsi eventualmente a questo nuovo orario

g) Ove circostanze eccezionali, quali guasti, sinistri o eventi simili rendessero necessarie interruzioni di servizio, la ditta appaltatrice dovrà darne immediatamente notizia all'Amministrazione comunale ed alle scuole. La ditta dovrà comunque, entro lo stesso giorno in cui si sono verificati gli inconvenienti, provvedere a ripristinare il servizio, secondo gli orari, i percorsi e le corse stabilite, anche con altro personale e/o mezzo.

e) L'Amministrazione comunale ha facoltà di avvalersi del servizio di trasporto anche per scambi scolastici che saranno organizzati dalla scuola, previa richiesta.

La ditta si impegna inoltre a svolgere analogo servizio tendente a favorire:

1) La mobilità degli alunni nel territorio e zone limitrofe al fine di garantire l'effettiva possibilità di usufruire equamente delle opportunità del sistema scolastico e delle altre offerte educative presenti nell'ambiente in cui essi vivono, secondo anche gli indirizzi previsti dal P.I.A. e la programmazione scolastica.

2) L'organizzazione di servizi di trasporto per gite scolastiche, attività parascolastiche e culturali, d'istruzione e per attività sportive e motorie, da svolgersi anche al di fuori del territorio comunale programmate ed ordinate dalle competenti autorità scolastiche.

3) L'organizzazione di attività extra scolastiche, organizzate anche in collaborazione con altri enti e associazioni (attività estive, soggiorni in montagna ed al mare) e rivolte ai ragazzi della scuola .

Art. 4 Automezzi necessari all'espletamento del servizio

E' previsto l'utilizzo di un mezzo per una percorrenza media complessiva di 105 (centocinque) chilometri alla settimana.

La ditta appaltatrice dovrà essere in possesso di tutte le licenze ed autorizzazioni, nessuna esclusa, necessarie all'espletamento del servizio.

Essa dovrà svolgere il servizio utilizzando, ai sensi dell'art. 1, del D.M. 31 gennaio 1997, secondo le necessità e in relazione al numero ed alla tipologia degli utenti, autobus, minibus, scuolabus o miniscuolabus rispondenti al decreto ministeriale 18 aprile 1977 e successive modificazioni ed integrazioni (in particolare al D.M. 1.4.2010 "Caratteristiche costruttive degli scuolabus") immatricolati per il servizio di noleggio con conducente a titolo di proprietà, usufrutto, patto di riservato dominio, locazione con facoltà di compera (leasing) e dovrà essere impresa di trasporto in possesso dei requisiti previsti dal decreto ministeriale 20 dicembre 1991, n. 448 e di cui al D.lgs n. 395/2000 recanti norme sull'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada. Tutti i veicoli in precedenza indicati dovranno essere utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi ed essere idonei a svolgere il servizio richiesto.

Gli autobus utilizzati devono possedere i requisiti minimi sottoelencati:

- soddisfare i requisiti previsti dal D.M. 31/01/97, recante disposizioni in materia di trasporto scolastico;
- essere adatti al servizio da espletare, possedere i requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente, essere privi di vizi o difetti di funzionamento ed avere le caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18/04/77. Devono inoltre essere dotati di apertura/chiusura automatica delle porte;
- possedere i requisiti di idoneità alla circolazione e omologazione di cui all'art. 75 del Codice della Strada (D. Lgs. n. 285/92),
- essere regolarmente immatricolati ad uso di terzi per il servizio di noleggio con conducente, ai sensi di legge e circolare muniti di carta di circolazione, nonché dei documenti previsti dall'art. 180 del Codice della Strada.
- essere dotati di tutte le ulteriori autorizzazioni previste dal vigente ordinamento per l'esercizio del presente appalto;
- essere coperti da polizza assicurativa RC relativa ai veicoli.
- gli automezzi devono essere in regola con le revisioni, generali ed annuali;

In particolare la ditta appaltatrice è obbligata a:

- provvedere a propria cura e spese alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei veicoli utilizzati;
- in presenza di alunni disabili utilizzare veicoli idonei al trasporto degli stessi;
- provvedere alla immediata sostituzione del proprio automezzo, nel caso che questo per qualsiasi ragione non possa essere utilizzato, con altro veicolo idoneo al servizio, dandone tempestiva comunicazione all'Amministrazione comunale, con l'indicazione del tempo presunto di utilizzo dello stesso.

Rimane a carico della ditta appaltatrice qualsiasi onere relativo alla gestione degli automezzi, che dovranno essere conformi alle vigenti norme di sicurezza ed in regola con le relative disposizioni fiscali e amministrative.

Sugli autoveicoli non dovrà tollerarsi per nessuna ragione un numero di posti superiore al massimo fissato nella carta di circolazione.

Durante il servizio dovrà essere esposto un cartello ben visibile con l'indicazione "Scuolabus - Comune di Candiolo".

Gli autoveicoli devono essere mantenuti sempre in perfette condizioni di pulizia, sia all'interno che all'esterno e debbono essere disinfettati mensilmente e/o ogni qualvolta il Comune ritenga di prescriverlo.

E' vietato adibire al servizio automezzi che presentano necessità di riparazioni alla carrozzeria o non perfettamente in ordine nelle parti meccaniche e nei pneumatici o difettosi nel sistema di alimentazione o nell'impianto di riscaldamento opportunamente dimensionato per l'insieme dei passeggeri.

E' pure rigorosamente vietato l'uso di automezzi le cui portiere permettano l'apertura manuale da parte degli utenti e i cui finestrini non siano a norma.

La ditta dovrà tener conto della disposizione prevista dalla L.R. 26.6.2006 N. 22 in particolare l'art. 12.

Art. 5 Responsabilità

Il concessionario è responsabile dell'incolumità fisica degli utenti degli scuolabus dal momento in cui li preleva al momento in cui li consegna agli addetti alla scuola o ai genitori o a chi per loro.

L'Amministrazione comunale rimane esonerata da ogni responsabilità civile e penale per danni derivanti da una non accurata gestione del servizio.

Art. 6 PERSONALE

6.1 Disposizioni per il personale

La Ditta aggiudicataria organizzerà il personale necessario all'esecuzione del servizio a sua cura e a sue spese formando la manodopera necessaria e l'organizzazione tecnica:

1. Tutto il personale dovrà essere professionalmente qualificato e aggiornato anche sulla sicurezza e sulla prevenzione. Inoltre deve tenere un comportamento corretto e riguardoso sia nei confronti dell'utenza sia dei funzionari pubblici addetti al controllo sulla regolare esecuzione del servizio.

2. Sarà cura della ditta appaltatrice nominare un responsabile per il servizio, fornendo all'Amministrazione comunale nominativo e telefono, al quale fare riferimento per ogni evenienza riguardante il servizio ed i problemi ad esso collegati.

Il responsabile del servizio deve mantenere un contatto con l'incaricato del Comune addetto al controllo dell'andamento del servizio.

In caso di assenza del responsabile (ferie, malattia, ecc.), la ditta appaltatrice deve provvedere alla sua sostituzione con altri in possesso degli stessi requisiti professionali.

3. Al servizio devono essere addetti esclusivamente i conducenti muniti delle prescritte abilitazioni alla guida, ed in particolare di idoneo certificato di abilitazione professionale, copia delle quali sarà depositata presso il Comune.

I conducenti devono espletare il servizio con diligenza ed in modo irreprensibile verso i trasportati.

Non sarà possibile utilizzare autisti che non conoscono il percorso. Pertanto ogni autista adibito al servizio dovrà avere effettuato precedentemente il percorso, almeno una volta, come accompagnatore. Dovrà essere depositato ad inizio anno

scolastico, presso l'ufficio istruzione del Comune, elenco nominativo del personale autista adibito al servizio e aggiornato qualora vi siano modifiche.

E' fatto obbligo al concessionario di osservare le disposizioni legislative ed i patti nazionali di lavoro che disciplinano lo stato giuridico, il trattamento economico, l'orario di lavoro ed il trattamento previdenziale della categoria addetti al settore.

4. La ditta appaltatrice dovrà attuare l'osservanza delle norme derivanti dal contratto di lavoro, dalle vigenti leggi e dai decreti relativi alla prevenzione degli infortuni e all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, alle previdenze varie per la disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia, ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio, per la tutela materiale dei lavoratori. Il personale tutto dovrà essere iscritto nel libro paga. Prima dell'inizio del servizio, l'appaltatore deve presentare all'A.C. la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed infortunistici, e, in adempimento della legge 19.3.90 n. 55 come successivamente modificata, deve trasmettere all'A.C. copia dei versamenti contributivi previdenziali ed assicurativi nonché di quelli dovuti agli organi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva, con cadenza quadrimestrale.

L'inottemperanza agli obblighi testé precisati sarà motivo di risoluzione del contratto.

Il Comune non ha alcuna responsabilità diretta o indiretta in causa di lavoro o di qualsiasi altro tipo conseguente a vertenze con il personale della ditta o per attività inerenti i servizi da esso svolti restando totalmente estraneo al rapporto d'impiego costituito tra la ditta e il personale dipendente e sollevato da ogni responsabilità per eventuali inadempienze della ditta nei confronti del personale stesso. Nell'esecuzione del lavoro la ditta dovrà adottare di sua iniziativa tutte le cautele e i provvedimenti necessari, compreso il controllo sull'osservanza da parte dei singoli operatori delle norme di sicurezza (D.L.g.s. 626/94) e antinfortunistica, assumendosi, in caso di infortunio, ogni responsabilità civile e penale da cui rende sollevata e indenne l'Amministrazione appaltante.

Sarà obbligo della ditta appaltatrice adottare nell'esecuzione del presente appalto tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli addetti al lavoro, dell'utenza e di chiunque altro, e per non produrre danni a beni pubblici e privati. Rimane espressamente convenuto che in caso di infortunio, la ditta aggiudicataria assumerà tutte le responsabilità sia civili che penali, delle quali si intendono perciò sollevati, nella forma più completa, l'Amministrazione comunale e il suo personale e che resterà a carico della ditta stessa il risarcimento dei danni.

La ditta aggiudicataria è tenuta ad osservare le leggi, regolamenti e disposizioni che fossero emanati durante l'esecuzione del servizio, relative alle assicurazioni degli autisti contro infortuni e invalidità, ivi compresa la normativa sulla sicurezza nei posti di lavoro secondo il D.lgs. 626/94.

6.2 Incidenti

La ditta appaltatrice dovrà dare immediata comunicazione al Comune di tutti gli incidenti verificatisi, come sinistri, collisioni ed altro, di volta in volta, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si fosse verificato, e comunque di qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di esercizio.

Il servizio si intende esercitato sotto la completa responsabilità della ditta aggiudicataria, alla quale compete provvedere a tutte le assicurazioni di legge scaricando l'Amministrazione comunale di ogni responsabilità sia civile che penale.

6.3 Accesso agli autobus

Agli autobus potranno accedere gli utenti a cui viene rilasciato dall'Amministrazione un tesserino nominativo. Hanno inoltre libero percorso sulle vetture:

- a) il personale (anche volontario ed incaricato dal Comune) addetto all'accompagnamento degli alunni;
- b) i dipendenti comunali appartenenti al servizio istruzione ed i vigili urbani, per motivi attinenti il servizio stesso.

6.4 Scioperi

In caso di sciopero del personale o di altri eventi che per qualsiasi motivo possono influire sul normale espletamento del servizio, l'Amministrazione comunale dovrà essere avvisata con almeno 4 (quattro) giorni di anticipo.

Qualora si verificassero cause di forza maggiore atte ad impedire il normale svolgimento del servizio la ditta si impegnerà a garantire comunque un servizio sostitutivo che andrà preventivamente concordato tra le parti e tempestivamente comunicato.

Art. 7 Assicurazioni

La ditta appaltatrice si assume tutte le responsabilità, civili e penali, comunque connesse all'espletamento del servizio.

La ditta, pertanto, risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi in favore della ditta da parte delle società assicuratrici; a tale proposito la stessa contrarrà una assicurazione contro i rischi (anche prodotti per colpa grave) inerenti la gestione del servizio con un massimale pari almeno a 3.500.000,00 di euro per danni a persone e di € 500.000,00 per danni a cose.

Art. 8 Cauzione definitiva

La ditta aggiudicataria, al momento della stipula del contratto, dovrà presentare un deposito cauzionale pari al 10% dell'ammontare dell'appalto stesso e può essere costituita con le modalità di cui all'art. 75 commi 2 e 3 del D.Lgs. 163/2006

La cauzione dovrà essere prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento di danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, salvo l'esperimento di ogni altra azione, nel caso che la cauzione risultasse insufficiente.

Il deposito cauzionale definitivo verrà restituito entro i tre mesi successivi al termine del servizio, rimossa ogni contestazione vertente.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo [107](#) del [decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385](#), che svolgono in

via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Art. 9 - documentazione da produrre dalla ditta aggiudicatrice.

Dovrà inoltre essere prodotta, entro un arco di tempo di 20 giorni all'aggiudicazione provvisoria, a discrezione del Comune, in relazione ai tempi che si renderanno necessari per l'esame delle offerte ed in coerenza con l'obiettivo di pervenire all'esecutività del provvedimento di assegnazione definitiva:

- documento di cui all D.Lgs. 81/2008;
- copia delle Polizze di assicurazione contratte;
- l'elenco dei mezzi utilizzati per il trasporto, con l'indicazione dell'anno di prima immatricolazione, il numero di targa attuale, il numero dei posti a sedere e in piedi, gli estremi del rilascio della carta di circolazione per l'uso in questione da parte dell'IMCTC;
- elenco nominativo del personale autista adibito al servizio;
- la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed infortunistici, nonché periodicamente la documentazione di regolarità dei versamenti dovuti agli Istituti previdenziali (DURC)

Tutte le autorizzazioni e/o attestazioni dovranno essere intestate all'impresa appaltatrice.

Art. 10 Controlli

La vigilanza sull'osservanza delle prescrizioni di capitolato e degli obblighi contrattuali nonché dell'andamento gestionale del servizio compete all'Amministrazione comunale. Gli organismi preposti al controllo sono: l'ufficio scuola del Comune di Candiolo, il servizio di vigili urbani.

Le modalità di controllo si esplicano a mezzo di:

- a) sopralluoghi intesi a verificare la rispondenza del servizio alle norme del capitolato;
- b) verifica del rispetto delle norme amministrative quali: assicurazioni, oneri contributivi, dichiarazioni e certificazioni richieste dal presente capitolato.

I tecnici addetti al controllo sono tenuti a non muovere alcun rilievo al personale alle dipendenze della ditta appaltatrice. Il personale della ditta non deve interferire sulle procedure di controllo dei tecnici incaricati dall'Amministrazione comunale.

Art. 11 Divieti

E' fatto divieto all'appaltatore di cedere il servizio , pena l'immediata risoluzione del contratto e il risarcimento dei danni.

Art. 12 Penalità

La ditta aggiudicataria sarà tenuta al pagamento di una penale di € 250,00 per ogni giorno di mancato assolvimento degli obblighi contrattuali, oltre ai maggiori costi eventualmente sostenuti dall'Amministrazione per garantire il servizio stesso, qualora fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto nel presente capitolato, previa contestazione scritta effettuata dal responsabile del servizio, anche su segnalazione del personale scolastico. La penale sarà applicata con semplice provvedimento amministrativo e senza formalità particolari, con un atto immediatamente esecutivo.

Art. 13 Decadenza e revoca del contratto

Indipendentemente dai casi previsti nel precedente articolo, l'Amministrazione comunale si riserva, salvo ed impregiudicato l'esercizio di ogni ulteriore azione penale e civile, la risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- abbandono dell'appalto;
- effettuazione del servizio con mezzi non idonei;
- ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge;
- inosservanza da parte della ditta appaltatrice di uno o più impegni assunti con il Comune;
- in caso di fallimento e/o frode;
- ogni altra inadempienza o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto ai termini dell'art. 1453 del codice civile.

In tutti i casi previsti la ditta incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, salvo il risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione del contratto.

Art. 14 Spese contrattuali

Le spese inerenti o consequenziali al presente contratto, nessuna esclusa, ivi comprese quelle relative alla registrazione sono a carico della ditta aggiudicataria ed il legale rappresentante dichiara di accettarle.

Art. 15 Corrispettivo di appalto

I pagamenti verranno corrisposti mensilmente in base al prezzo di aggiudicazione dell'appalto, previo riscontro, da parte del responsabile dell'ufficio , del numero delle corse effettuate

Le liquidazioni saranno effettuate alla ditta fornitrice dopo l'adempimento di tali pratiche entro il termine massimo di 60 giorni dal ricevimento della fattura. Con tale corrispettivo la ditta appaltatrice si intende compensata di qualsiasi suo avere o pretendere dall'Amministrazione comunale per il servizio di cui trattasi, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi, anche in pendenza dell'approvazione di nuove tariffe.

I prezzi indicati nell'offerta devono essere mantenuti invariati per tutta la durata del servizio, fatte salve le disposizioni previste dall'art. 115 del Dlgs 12.4.2006 n. 163, sull'adeguamento prezzi.

Su richiesta dell'Amministrazione, la ditta dovrà esibire la documentazione attestante la regolarità della retribuzione mensile del personale, nonché il versamento dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti. La non esibizione di quest'ultima documentazione produrrà la risoluzione immediata del contratto qualora la ditta non ottemperasse entro 30 giorni.

Art. 16 Norme applicabili

Il servizio oggetto dell'appalto dovrà essere svolto nel rispetto del D.M. 31 gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico".

La ditta aggiudicataria, sotto la sua esclusiva responsabilità, è tenuta altresì ad osservare le norme legislative, i regolamenti nonché ogni altra disposizione presente e futura che comunque abbia attinenza con i servizi oggetto dell'appalto.

Art. 17 Domiciliazione e controversie

La ditta aggiudicataria deve eleggere domicilio legale per tutti gli effetti del contratto nel territorio del Comune di Candiolo ove è convenuto che saranno notificati alla stessa tutti gli atti occorrenti.

Art. 18 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati personali, forniti e raccolti in occasione della presente gara, saranno trattati esclusivamente in funzione e per i fini della gara medesima e saranno conservati presso le sedi competenti dell'Amministrazione. Il conferimento dei dati previsti dal presente capitolato, è obbligatorio ai fini della partecipazione, pena l'esclusione. Il trattamento dei dati personali viene eseguito sia in modalità automatizzata che cartacea. In relazione ai suddetti dati, l'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003.

Nell'espletamento del servizio, gli operatori addetti devono astenersi dal prendere conoscenza di pratiche, documenti e corrispondenza e di qualsivoglia dato personale soggetto a tutela, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.. L'impresa aggiudicataria si obbliga ad informare i propri dipendenti, circa i doveri di riservatezza nell'espletamento del servizio.