

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	[TUBIELLO FRANCESCO]
Indirizzo	[VIA I. SVEVO, 11 – 10060 CANDIOLO - TO]
Telefono	3204786236
Fax	
E-mail	assessore.tubiello@comune.candiolo.torino.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	[19,09,1961]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	[20/12/1982]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	INPS – area metropolitana di Torino
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico Non Economico
• Tipo di impiego	Pubblico
• Principali mansioni e responsabilità	Collaboratore di amministrazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Torino
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Consulenza del Lavoro e Gestione delle Risorse Umane
• Qualifica conseguita	Laurea Scienze Politiche e relazioni Internazionali
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA [ITALIANA]

ALTRE LINGUA

[FRANCESE - INGLESE]

- Capacità di lettura [buono]
- Capacità di scrittura [buono]
- Capacità di espressione orale [buono]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE [

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[UTILIZZO QUOTIDIANO DEL COMPUTER CON OTTIMA CONOSCENZA DEI DIVERSI APPLICATIVI DEL PACCHETTO OFFICE- WORD- EXCEL- POWER POINT- .
BUONA CONOSCENZA DI INTERNET E POSTA ELETTRONICA]

PATENTE O PATENTI Tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI [prima esperienza politica]

ALLEGATI [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

ACCONSETO ALLA PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE CURRICULUM