

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.*

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUE INGLESE

- Capacità di lettura elementare
- Capacità di scrittura elementare
- Capacità di espressione orale elementare

### RELAZIONALI

*Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.*

Buone competenze relazionali, di ascolto, di mediatore sviluppate negli anni nello svolgimento del mio lavoro

### ORGANIZZATIVE

*Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.*

Buone capacità organizzative sviluppate svolgendo nel mio lavoro di insegnante ruoli di responsabilità: responsabile di plesso, Funzione strumentale ed acquisite nei 5 anni di mandato amministrativo con il ruolo di Assessore

### TECNICHE

*Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.*

Buona conoscenza ed utilizzo del computer. Acquisite con un corso specifico e nell'utilizzo quasi quotidiano nel lavoro che svolgo

### ARTISTICHE

*(se inerenti alla professione ricercata)  
Eventuali abilità in ambito musica, scrittura, grafica, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare se acquisite da autodidatta o presso scuole. Eventuale portfolio su richiesta ]

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI Patente B

### ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente o indicazioni aggiuntive utili a supporto della propria candidatura quali referenze passionali che si vogliono comunicare ]

### ALLEGATI

[ Se presenti elencare qui gli allegati inviati. ]

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03

Pagina 2 - Curriculum vitae di  
[ COGNOME, nome ]

## MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **AGOSTINI GRAZIANA**  
Indirizzo **VIA G. GOZZANO 8, 10060, CANDIOLO, TORINO, ITALIA**  
Telefono **3336014530**  
Fax  
E-mail **graziana59@alice.it**  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 12/01/1959

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) da 1994 al 2019 insegnante a tempo indeterminato Istituto Comprensivo di Candiolo Scuola dell'Infanzia di Candiolo  
Responsabile di plesso/Funzione strumentale  
Da 1992 al 1994 insegnante a tempo indeterminato Scuola Infanzia Vinovo Referente alla Salute  
da 1980 al 1991 insegnante a tempo determinato supplenze annuali / temporanee  
da 1977 al 1980 insegnante scuola dell'infanzia legalmente riconosciuta Riva presso Chieri
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
- Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) Scuola Magistrale Madre Mazzarello  
Diploma scuola magistrale  
Diploma specializzazione per hc psicofisici- udito- non vedenti
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica o certificato conseguita
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)