

**CAPACITÀ E COMPETENZE****PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

**Italiano**

ALTRE LINGUE

**Inglese - Francese**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono Buono  
Buono Buono  
Buono Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE****RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità di relazione interpersonale e predisposizione al dialogo e alle relazioni interpersonali.

Buona propensione a parlare in pubblico durante relazioni e presentazioni

**CAPACITÀ E COMPETENZE****ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Predisposizione all'organizzazione di attività di controllo

Buona capacità e predisposizione a gestire con efficienza attività anche diversificate che riguardano sia la vita lavorativa che personale

**CAPACITÀ E COMPETENZE****TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Regolare utilizzo di PC e applicazioni Windows, Excell, Powerpoint, Word

**CAPACITÀ E COMPETENZE****ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Predisposizione alla scrittura e buona capacità di stesura di testi

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

Competenze non precedentemente indicate.

Buona capacità di recitazione

Brevi esperienze teatrali con gruppi / compagnie amatoriali e di volontariato

**PATENTE O PATENTI**

In possesso di patente B  
Automunita

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**LAMBERTO CHIARA**

Indirizzo

**VIA GOZZANO, 3 – 10060 CANDIOLO ( TO )**

Telefono

**3356598707**

Fax

E-mail

**chiaralamberto@alice.it**

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

7 GENNAIO 1965

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

**DAL 1985**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

DENSO THERMAL SYSTEMS S.p.A.

• Tipo di azienda o settore

Azienda multinazionale settore Automotive

• Tipo di impiego

Responsabile Amministrazione e Controllo di Business Unit dal 2004  
Dal 1994 al 2004 Amministrazione Gestionale e Reporting  
Dal 1985 al 1994 addetta alla contabilità generale

• Principali mansioni e responsabilità

Conto Economico consuntivo mensile con obiettivo di controllo  
Redazione Budget e Piano Pluriennale  
Consolidato e Singola Business Unit  
Reporting  
Controllo crediti clienti

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

Dal 1979 al 1984

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto Tecnico Commerciale per Periti Aziendali e Corrispondenti in lingue estere  
Rosa Luxemburg – Torino

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Contabilità, Ragioneria, Diritto Commerciale, Economia, Lingua Inglese e Francese

• Qualifica conseguita

Diploma di Perito Aziendale e Corrispondente in lingue estere

• Livello nella classificazione nazionale

Votazione conseguita – sessanta sessantesimi