

Codice Annuncio: 93317

RICERCA DI PERSONALE

31/01/2020

Azienda: COMMERCIO

Attività: COMMERCIO RICAMBI VEICOLI COMMERCIALI

Sede di lavoro: VINOVO (TO)

Figura prof.le richiesta: **ADDETTO/A FUNZIONI SEGRETERIA**

Numero assunzioni previste: 1

Mansioni: REGISTRAZIONE FATTURE CLIENTI/FORNITORI

Tipologia di assunzione: CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO

Orario di lavoro: 8.30/12.30 PART – TIME

Requisiti richiesti: DIPLOMA di RAGIONERIA - BUONA CONOSCENZA del PACCHETTO OFFICE

Competenze richieste: GRADITA ESPERIENZA NELLA MANSIONE

Per informazioni e/o presentazione curriculum vitae inviare mail specificando

nell'oggetto il numero dell'annuncio o la figura professionale richiesta a:
candidature.cpi.moncalieri@agenziapiemontelavoro.it