

Codice Annuncio: 94443

RICERCA DI PERSONALE

10/06/2020

Azienda: COMMERCIO

Attività: COMMERCIO ALL'INGROSSO RICAMBI PER AUTOVEICOLI

Sede di lavoro: MONCALIERI (TO)

Figura prof.le richiesta: **IMPIEGATA/O COMMERCIALE AMMINISTRATIVA/O**

Numero assunzioni previste: 1

Mansioni: **INSERIMENTO ORDINI CLIENTI, RISPOSTA MAIL CLIENTI ESTERI E ITALIANI, GESTIONE DELL'ORDINE CLIENTE REDAZIONE PACKING LIST, DDT DI CONSEGNA, CONTATTO CON CORRIERI PER IL RITIRO MERCE, CENTRALINO, CARICAMENTO FATTURE CLIENTI IN PIATTAFORMA ELETTRONICA E REGISTRAZIONE FATTURE FORNITORI ELETTRONICHE.**

Tipologia di assunzione: CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO

Orario di lavoro: 8.30/13.00 – 14.00/17.30

Requisiti richiesti: **DIPLOMA RAGIONERIA O PERITO AZIENDALE – BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE E DELLA LINGUA INGLESE – PREFERIBILE CONOSCENZA DELLE LINGUE TEDESCO E SPAGNOLO - PATENTE B – AUTOMUNITA/O**

Competenze richieste: **INDISPENSABILE ESPERIENZA NELLA MANSIONE**

Per informazioni e/o presentazione curriculum vitae inviare mail specificando

nell'oggetto il numero dell'annuncio o la figura professionale richiesta a:
candidature.cpi.moncalieri@agenziapiemontelavoro.it