



# Governo Italiano

Presidenza del Consiglio dei Ministri

Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione



## CENSIMENTO PERMANENTE DELLE AUTO DI SERVIZIO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Home Anagrafica **Parco Auto** FAQ Guida Contatti Banca Dati Pubblica Cambia password Logout

Ente collegato: **COMUNE DI CANDIOLO**

Filtra per targa/identificativo:

Tutte le auto  Solo quelle in uso



Stampa



Esporta

Targa	Identificativo interno	Anno immatricolazione	Titolo di possesso	Periodo	Cilindrata	Stato
CW683GJ		2005	Proprietà	26/07/2005 - ...	tra 1.100 e 1.599	In uso
DN624WE		2008	Proprietà	17/03/2008 - ...	tra 1.100 e 1.599	In uso
DK872HE		2007	Proprietà	15/10/2007 - ...	tra 1.100 e 1.599	In uso

[Inserisci nuova auto](#)

**Formez**<sub>PA</sub>

aggiornamento 17/3/12

- aggiornamento STILO

- rullo PSADS 4x4



# Governo Italiano

Presidenza del Consiglio dei Ministri

Ministero per la pubblica amministrazione e la semplificazione



## CENSIMENTO PERMANENTE DELLE AUTO DI SERVIZIO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

### Anagrafica

CF: **01717430019**  
Tipologia: **AMMINISTRAZIONI COMUNALI**  
Username: **CPCA4860**  
Denominazione: **COMUNE DI CANDIOLO**  
Indirizzo: **VIA UGO FOSCOLO 4**  
Cognome: **PAVIA**  
Nome: **BRUNO**  
Ufficio: **POLIZIA LOCALE**  
Qualifica: **COMANDANTE**  
Telefono: **0119934818**  
Email referente: **poliziamunicipale@comune.candiolo.torino.it**  
Email comunicazioni: **poliziamunicipale@comune.candiolo.torino.it**  
DPCM:  ND  Zero autovetture  Una autovettura  Più autovetture

Data registrazione: **12/12/2011 15:40:09**

### Ultima modifica

Il: **12/12/2011 16:08:04**  
IP: **77.108.40.10**  
Referente: **PAVIA**  
Note operatore:

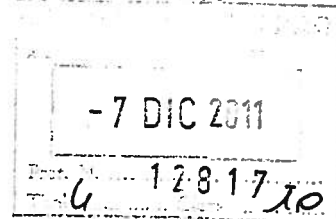
Targa	Identificativo interno	Anno immatricolazione	Titolo di possesso	Periodo	Cilindrata	Stato
BJ407DR		2000	Proprietà	29/02/2000 - ...	tra 1.100 e 1.599	In uso
DK872HE		2007	Proprietà	15/10/2007 - ...	tra 1.100 e 1.599	In uso
DN624WE		2008	Proprietà	17/03/2008 - ...	tra 1.100 e 1.599	In uso

Formez<sub>PA</sub>

**Luciana Bosticco**

**Da:** censimentoautopa@pec.formez.it  
**Inviato:** martedì 6 dicembre 2011 18.03  
**A:** segreteria@comune.candiolo.torino.it  
**Oggetto:** CENSIMENTO PERMANENTE DELLE AUTO DI SERVIZIO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

*Cpa  
P7*



Spett.le COMUNE DI CANDIOLO,

Il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 3 agosto 2011, pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 14 settembre 2011, prevede un censimento permanente obbligatorio su tutte le auto di servizio della PA, a qualunque titolo detenute, e sulle loro caratteristiche di utilizzo.

Le amministrazioni devono registrarsi, a partire dal 6 dicembre 2011, sul sito [www.censimentoautopa.gov.it](http://www.censimentoautopa.gov.it), per ricevere, tramite mail, le credenziali di accesso al sito per poter procedere all'inserimento on line dei dati.

Il termine entro il quale le amministrazioni sono tenute a fornire i dati sulle autovetture in disponibilità è il 14 dicembre 2011.

Sul sito del DFP e di Formez PA, che supporta tecnicamente il Dipartimento nella realizzazione del censimento, sono disponibili informazioni di dettaglio e tutti i materiali utili per la registrazione dei dati del censimento.

Formez PA è inoltre a disposizione, attraverso Help Desk dedicato, per fornire informazioni e assistenza ai seguente recapiti: email: [infoautoblu@formez.it](mailto:infoautoblu@formez.it); telefono 0682888782.

Il Capo del Dipartimento della Funzione Pubblica  
Cons. Antonio Naddeo

## **Polizia municipale Candiolo**

---

**Da:** censimentoautopa@pec.formez.it  
**Inviato:** lunedì 12 dicembre 2011 15:40  
**A:** poliziamunicipale@comune.candiolo.torino.it  
**Oggetto:** Invio Username e Password censimento Auto PA

Grazie per esserti registrato a  
[www.censimentoautopa.gov.it](http://www.censimentoautopa.gov.it).

Queste le credenziali per accedere al sistema di censimento on line:

Username: CPCA4860

Password: kyvcjntfhc4

Grazie per la collaborazione!

Staff Censimento Auto PA

<http://www.censimentoautopa.gov.it>



# Governo Italiano

*Presidenza del Consiglio dei Ministri*

*Ministero per la pubblica amministrazione e la semplificazione*



**CENSIMENTO PERMANENTE DELLE AUTO DI SERVIZIO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

Decreto Presidenza del Consiglio 3 agosto 2011

Gazzetta Ufficiale 14 settembre 2011

## Formez<sub>PA</sub>

### FAQ

Le FAQ sono aggiornate periodicamente e disponibili sul sito [www.censimentoautopa.gov.it](http://www.censimentoautopa.gov.it)

#### PARTECIPAZIONE ALLA RILEVAZIONE

##### Chi è tenuto a partecipare al censimento?

- D.** Quali amministrazioni sono obbligate a rispondere al censimento previsto dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 3 agosto 2011 che disciplina l'utilizzo delle autovetture di servizio e di rappresentanza da parte delle pubbliche amministrazioni?

**R.** Il censimento permanente, interessa tutti gli enti inseriti nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione (amministrazioni presenti in elenco Istat individuate ai sensi dell'art.1, comma 3 della legge 31 dicembre 2009, n. 196) loro sedi e unità locali dislocate sul territorio.

##### Qual è la modalità di rilevazione e comunicazione dei dati per le amministrazioni organizzate con più unità o strutture/sedi dislocate sul territorio?

- D.** Per le strutture e uffici che hanno propria autonomia di spesa e gestione (es. i Dipartimenti delle Università, le soprintendenze dei beni culturali, gli uffici giudiziari) occorre prevedere la compilazione di un questionario/formulario per ciascuna struttura o ufficio?

**R.** NO, la rilevazione è organizzata a livello di struttura centrale per tutti le sedi, le strutture e unità territoriali o periferiche. Sarà cura dell'amministrazione o struttura centrale raccogliere i dati delle strutture territoriali o sedi distaccate che ad essa fanno capo per registrarli in modo unitario.

##### Si è tenuti a rispondere al censimento nel caso si disponga di una sola auto?

- D.** Le amministrazioni che non hanno disponibilità di auto o che ne dispongono solo di una, devono comunque compilare il formulario on line?

**R.** Non vi è obbligo di partecipare al censimento per gli enti che non sono soggetti alle disposizioni del menzionato DPCM, ovvero gli enti che non dispongono di autovetture o che non ne dispongono più di una.

Tuttavia, in considerazione del carattere permanente dell'indagine e delle sue finalità, si raccomanda che anche quegli enti forniscano alcuni dati e informazioni utili ai fini statistici della rilevazione e al suo monitoraggio.

Per questi enti, il sistema richiede di compilare il formulario solo per la sezione relativa ai dati anagrafici dell'ente e indicare il numero delle auto in disponibilità. In questi casi occorre dichiarare che si possiede zero auto o che si possiede non più di una auto. Si potrà quindi procedere a compilare i dati dell'autovettura indicata in via OPZIONALE.

#### **Come partecipare al censimento?**

4. D. Come partecipare al censimento previsto dal DPCM del 3 agosto 2011?

R. La partecipazione al censimento è possibile attraverso la registrazione al sito [www.censimentoautopa.gov.it](http://www.censimentoautopa.gov.it). A seguito della registrazione, le PA riceveranno all'indirizzo di posta elettronica dell'ente indicato nel form di registrazione, le credenziali di accesso (ID e password) al sistema di rilevazione on line. Stessa comunicazione sarà inviata in copia conoscenza all'e-mail del referente responsabile della compilazione.

#### **Come si effettua la registrazione on line?**

5. D. Come posso registrare il mio ente?

R. Occorre seguire la seguente procedura:

- A. Accedere al sito [www.censimentoautopa.gov.it](http://www.censimentoautopa.gov.it)
- B. Accedere alla sezione "Registrati"
- C. Ricerare il nome dell'ente nell'elenco degli enti (elenco Istat sec95) disponibile on line
- D. Compilare la scheda anagrafica dell'ente e del referente responsabile della compilazione
- E. Confermare i dati inseriti

Il sistema dopo la conferma dei dati, spedisce un'email, all'indirizzo specificato, con le credenziali di accesso al formulario on line. In questo modo accedendo nuovamente al sito sarà possibile compilare la scheda dati autovetture.

#### **In caso di enti Istituiti di recente o di enti non presenti nell'elenco degli enti disponibile nella pagina on line di registrazione, come richiederne l'inserimento?**

6. D. Dal sito [www.censimentoautopa.gov.it](http://www.censimentoautopa.gov.it), ho tentato di registrare l'ente per richiedere le credenziali di accesso, ma l'ente non è presente nell'elenco delle amministrazioni pubblicato on line, come posso effettuare la registrazione per richiedere le credenziali di accesso?

R. In questo caso occorre inviare un'email all'help desk Formez PA all'indirizzo [infoautoblu@formez.it](mailto:infoautoblu@formez.it) richiedendo le credenziali di accesso al sistema e indicando con precisione i seguenti dati:

Dati dell'ente:

- Codice Fiscale
- Tipologia
- Denominazione
- Indirizzo
- Città – Provincia
- Email ente (preferibilmente pec) al quale si desidera ricevere le credenziali

Dati del referente responsabile della compilazione:

- Cognome
- Nome
- Ufficio
- Qualifica
- Telefono
- e-mail

#### **In caso di soppressioni, liquidazioni e accorpamenti di enti, come comunicare le variazioni?**

7. D. Il mio ente è stato soppresso/liquidato/ accorpato ad altro ente, come comunicare queste modifiche e cancellare il nominativo dall'elenco degli enti disponibile on line?

R. Per comunicare la cancellazione di enti dall'elenco degli enti disponibile on line è necessario inviare un'e-mail a [infoautoblu@formez.it](mailto:infoautoblu@formez.it) indicando i dati dell'ente da cancellare.

## **PARCO AUTO**

### **Quali autovetture occorre rilevare?**

8. **D.** Quali autovetture sono oggetto della rilevazione?

**R.** Nell'indagine vengono rilevate esclusivamente le autovetture come definite dall'art 54 del codice della strada: veicoli destinati al trasporto di persone, aventi al massimo 9 posti, compreso quello del conducente. Le autovetture da censire sono tutte le autovetture a disposizione dell'Ente a qualsiasi titolo detenute alla data del censimento.

### **Quali autovetture sono escluse?**

9. **D.** Quali autovetture non costituiscono oggetto della rilevazione?

**R.** Ai sensi del DPCM del 3 agosto 2011, non costituiscono oggetto del censimento le autovetture adibite ai servizi di tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica, della salute e incolumità pubblica, della sicurezza stradale, della difesa e sicurezza militare, nonché ai servizi ispettivi relativi a funzioni di carattere fiscale e contributivo.

Dal censimento sono escluse altresì le autovetture acquisite in noleggio o locazione per un periodo inferiore a trenta giorni.

### **Cosa si intende per parco auto?**

10. **D.** Con il termine parco auto dobbiamo intendere l'insieme delle auto che costituiscono la flotta di rappresentanza nonché le auto di servizio a disposizione dell'amministrazione?

**R.** Sì, per parco auto si intende l'insieme delle due categorie.

### **Come regolarsi per le auto in comodato?**

11. **D.** Le vetture in comodato d'uso vanno considerate ai fini della rilevazione?

**R.** Sì, in quanto, come precisato nel DPCM del 3 agosto 2011, il censimento è diretto a rilevare tutte le autovetture in uso alle pubbliche amministrazioni a qualunque titolo possedute o utilizzate. Le auto in comodato d'uso vanno inserite esclusivamente dall'ente comodatario.

### **Sono inclusi mezzi diversi dalle autovetture?**

12. **D.** Il nostro comune, data la sua specificità territoriale, oltre a disporre dei mezzi terrestri che operano sulla terraferma, dispone anche di mezzi acquei che svolgono funzioni di rappresentanza e di servizio, sono da considerare tali mezzi rilevazione nel censimento?

**R.** No, la rilevazione è riservata solo alle autovetture. Sono escluse anche le moto.

### **Le auto della Polizia Municipale e Provinciale devono essere censite?**

13. **D.** le autovetture contrassegnate dalla scritta "Polizia Municipale" e lampeggiante e le auto senza alcun contrassegno, ovvero le auto "civetta" devono essere rilevate con il censimento?

**R.** Sebbene le funzioni di Polizia Municipale non rientrino nelle materie di ordine e sicurezza pubblica che sono di competenza statale (vedasi sentenze Corte Costituzionale n.167/2010 e n.35/2011), le auto utilizzate per attività di vigilanza, prevenzione e repressione della polizia municipale, in ambito amministrativo, civile e penale, non costituiscono oggetto del censimento siano esse contraddistinte o meno da scritte e strumentazioni in dotazione alla Polizia. Stesse considerazioni vanno fatte per le auto della Polizia Provinciale e in genere per le auto utilizzate per attività di polizia locale.

### **Le auto in car sharing sono devono essere censite?**

14. **D.** Il nostro ente utilizza il servizio di car sharing in abbonamento, l'utilizzo di queste auto rientra nelle fattispecie di utilizzo previste dal DPCM del 3 agosto 2011?

**R.** No, il DPCM esclude dal censimento le autovetture acquisite in noleggio o locazione per un periodo inferiore a trenta giorni. L'uso di auto in car sharing ed il relativo costo è di norma legato alla classe del veicolo e alla fascia oraria di utilizzo. L'utilizzo e quindi il costo di auto in car sharing di regola non supera il limite dei trenta giorni previsto dal DPCM, anche se l'abbonamento può avere durata più ampia (in genere annuale).

## I TERMINI DI INVIO DEI DATI

### Quali sono le scadenze previste per la trasmissione dei dati?

14. D. I termini entro i quali inviare i dati sono quelli previsti nel DPCM del 3 agosto 2011?

R. Sì, tutte le pubbliche amministrazioni sono tenute a fornire l'elenco dettagliato delle autovetture costituenti il parco auto al 2011, entro novanta giorni a partire dal 14 settembre 2011, data di pubblicazione del DPCM in Gazzetta Ufficiale.

Per le successive acquisizioni e variazioni del parco auto le amministrazioni sono tenute alla stessa comunicazione entro trenta giorni dalla data di acquisizione o di entrata in possesso delle autovetture e/o di eventuali dismissioni

## IL FORMULARIO ON LINE

### Com'è organizzato il sistema on line? Che dati rileva?

15. D. Quali dati occorre comunicare per le auto in uso nella PA?

R. Entro i novanta giorni dalla data di pubblicazione del decreto PCM del 3 agosto in G.U. (14 dicembre 2011) occorre inserire l'elenco di tutte le autovetture in disponibilità dell'ente. Si rileva dunque lo stock delle auto costituenti il parco auto alla data del censimento.

Per le successive acquisizioni e variazioni del parco auto le amministrazioni sono tenute alla stessa comunicazione entro trenta giorni dalla data di acquisizione o di entrata in possesso delle autovetture e/o di eventuali dismissioni.

Per ciascuna auto si richiedono i seguenti dati:

#### Dati identificativi delle autovetture

- Targa
- Marca e modello
- Anno di immatricolazione
- Omologazione
- Registrazione al PRA

#### Titolo di possesso e modalità di utilizzo delle autovetture

Si richiede inoltre per ciascuna auto di indicare:

- Comune di stazionamento dell'auto
- Identificativo Interno (campo facoltativo in base al quale l'ente può riportare una classificazione delle auto in base alle proprie esigenze di codifica. Ad es. per identificare la sede, la struttura o l'unità organizzativa nella quale l'auto viene utilizzata)
- Titolo di possesso (proprietà, noleggio, leasing, comodato d'uso)
- Modalità di utilizzo (uso esclusivo, non esclusivo, a disposizione di uffici/settori)
- Assegnatari (per le auto in uso esclusivo e non esclusivo)
- Settori e funzioni per i quali l'auto è in disponibilità (per le auto a disposizione di uffici/settori)

### Come riconoscere l'omologazione del veicolo?

16. D. Dove posso reperire il dato sull'omologazione del veicolo?

R. Per verificare l'appartenenza del proprio veicolo alle classi Euro 1, 2, 3, 4 è necessario rifarsi alla carta di circolazione. Se la carta di circolazione è di nuovo tipo, l'omologazione viene riportata al punto V.9, altrimenti l'omologazione è riportata nella seconda pagina.

17. D. Nel libretto di circolazione non è riportata l'omologazione del veicolo, cosa devo inserire?

R. Per i veicoli nuovi immatricolati anteriormente al 1992 e per quelli immatricolati tra il 1993 e il 1996, può accadere che sulla carta di circolazione non sia riportata l'annotazione relativa alla classificazione Euro. In questi casi, ai fini del censimento selezionare la voce: *Non Disponibile*.

Per gli altri veicoli è opportuno verificare la corrispondenza tra la Direttiva Europea antinquinamento riportata sulla carta di circolazione e la classificazione Euro.

A tale riguardo è possibile consultare la tabella di corrispondenza disponibile su siti specializzati e pubblicati sulla home page del sito [www.censimentoautopa.gov.it](http://www.censimentoautopa.gov.it) nella sezione *Documenti a supporto della compilazione*:

- ACI (Torino): [http://www.torino.aci.it/fileadmin/Documenti/Servizi\\_in\\_sede/tabella.pdf](http://www.torino.aci.it/fileadmin/Documenti/Servizi_in_sede/tabella.pdf)
- Repubblica Motori: <http://www.repubblica.it/motori/euro/index.html>.



Comunque, se la carta di circolazione è interamente compilata a mano, secondo procedure in vigore fino al 1978, si tratta sicuramente di un veicolo "pre-Euro1". Ai fini del censimento, selezionare quindi la voce: *pre- Euro 1*.

#### **Qual' è il periodo temporale di riferimento del censimento?**

- 18 D. A quale data bisogna riferire il parco auto da censire?  
R. Il censimento rileva il parco auto in disponibilità delle amministrazioni alla data del censimento.

#### **MODIFICA, SALVATAGGIO, STAMPA ED ESPORTAZIONE DEI DATI**

##### **E' possibile apportare modifiche ai dati una volta inseriti?**

- 19 D. E' possibile modificare i dati una volta salvata la scheda dati dell'autovettura?  
R. Sì, i dati inseriti possono essere modificati e aggiornati. Effettuando il login al sistema visualizzerà l'elenco delle auto inserite. Selezionare la scheda dell'auto che si intende modificare e dalla scheda di riepilogo dati clicchi sul comando Modifica. Apparirà la scheda in modalità editing.

##### **Come salvare e inviare i dati inseriti?**

- 20 D. Ho inserito i dati delle autovetture, il salvataggio e l'invio dei dati è automatico?  
R. Sì, i dati inseriti sono salvati e registrati nel data base ogni volta che l'utente passa alla pagina/schermata successiva, cliccando sul comando "Prosegui" o sul comando "Salva". E' possibile quindi compilare le schede in più sessioni di lavoro.

##### **E' possibile stampare le schede compilate per le singole auto?**

- 21 D. Ho inserito i dati relativi a diverse autovetture: come posso fare una stampa delle schede inserite?  
R. E' possibile effettuare la stampa del riepilogo dati di ciascuna auto o dell'elenco delle auto inserite utilizzando l'apposito comando di Stampa. Il file in versione pdf che viene generato ai fini della stampa può essere inoltre salvato sul PC.

##### **E' possibile esportare i dati inseriti?**

- 22 D. Ho esigenze di archiviare ed eventualmente gestire i dati inseriti nel sistema on line è possibile esportare i dati inseriti?  
R. Sì, dalla pagina che propone l'elenco delle autovetture inserite è possibile attraverso il comando "Esporta" esportare e salvare i dati sul proprio PC in formato xls.

#### **NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

- 23 D. Avremmo l'esigenza di noleggiare un auto di rappresentanza con cilindrata di 1995 . Quali sono i criteri e le condizioni per noleggiare un auto di rappresentanza con cilindrata superiore a 1600 cc?  
R. Ai sensi dell'art 2 del Decreto del 2 luglio 2011 n° 98, convertito in legge n.111 del 2011, le autovetture di servizio delle Pubbliche Amministrazioni non possono superare i 1600 cc.
- 24 D. Alla luce delle recenti disposizioni normative, è possibile continuare ad utilizzare fino alla naturale scadenza dei contratti di noleggio, autovetture che per caratteristiche tecniche, non rispondono a alle prescrizioni normative previste nell'art. 2 del Decreto del 2 luglio 2011 n° 98? Tale articolo stabilisce che le autovetture di servizio delle Pubbliche Amministrazioni non possono superare i 1600 cc.  
R. Sì, la norma consente l'utilizzo delle auto ad oggi in servizio fino alla loro dismissione o rottamazione, pur se non corrispondenti alla cilindrata massima consentita di 1600 cc. Questa norma può intendersi riferita non solo alle autovetture di proprietà, ma anche a quelle acquisite tramite leasing, noleggio, ecc. che potranno essere utilizzate fino al termine contrattualmente stabilito. Questo in ragione di una soluzione di maggiore economicità, tenendo conto dei costi che deriverebbero dall'interruzione di un contratto di noleggio/leasing e dall'acquisizione di autovetture in sostituzione di quelle in uso, fermi restando i vincoli generali derivanti dal contenimento della spesa (da ultimo, art. 6, comma 14, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 30 luglio 2010, n. 122).

- 25 **D.** Il decreto legge 78/2010 stabilisce che non è possibile effettuare spese di ammontare superiore all'80% della spesa sostenuta nell'anno 2009. Ma nel nostro caso, dovendo fare un contratto di noleggio, non possiamo effettuare alcun confronto dal momento che nel 2009 non avevamo noleggiato auto. Cosa potremmo fare in questo caso?  
**R.** In questi casi non è possibile effettuare alcuna spesa.
- 26 **D.** In riferimento al punto h art. 3 del DPCM 3 agosto 2011, in merito alla predeterminazione dei criteri per l'impiego di tutte le autovetture e autorizzazione all'utilizzo delle stesse, cosa si intende per vertice amministrativo?  
**R.** Per vertice amministrativo si intende l'autorità amministrativa più elevata dell'ente cui compete l'organizzazione, o l'approvazione delle modalità di gestione, del servizio di trasporto per mezzo delle autovetture in dotazione.
- 27 **D.** L'art. 2, comma 2, lett. d), del decreto contempla tra i possibili assegnatari dell'autovettura in uso non esclusivo anche i Capi di Uffici di pari livello dei Dipartimenti: come si individuano?  
**R.** Per Uffici di pari livello dei Dipartimenti si intendono quelli che, in base all'ordinamento peculiare di ciascun ente, possono essere considerati, per complessità e modalità di attribuzione, equivalenti alla struttura dipartimentale, caratterizzata dal fatto di articolarsi in più direzioni generali. La valutazione circa la sussistenza di tale equivalenza ai fini dell'eventuale assegnazione dell'auto di servizio è rimessa alla responsabilità di ciascuna amministrazione destinataria della disciplina, che può organizzare il servizio di trasporto per mezzo delle autovetture in dotazione in modo da garantirne ai propri dipendenti un più ampio utilizzo, fermo restando il rispetto della disciplina legale e la realizzazione degli obiettivi normativi di trasparenza, economicità ed efficacia.

## **MONITORAGGI E CENSIMENTO PERMANENTE**

**Che differenza c'è tra i monitoraggi effettuati nel 2010 e 2011 ed il censimento permanente previsto dal DPCM 3 agosto 2011?**

- 28 **D.** I dati richiesti con il censimento sono gli stessi di quelli rilevati nei monitoraggi 2010 e 2011?  
**R.** Differenti sono gli obiettivi tra il censimento, che si prefigge di raccogliere in modo permanente tutti i dati analitici sulle singole vetture della PA (vedi Risposta a Domanda n.15) e il monitoraggio, che è una rilevazione periodica attraverso la quale è stato possibile disporre di un quadro conoscitivo attraverso la raccolta di dati aggregati sulle auto della PA.
- 29 Dove posso reperire i dati inviati dalla mia amministrazione in occasione dell'attività di monitoraggio?  
**R.** E' possibile consultare i dati sul sito del Dipartimento della Funzione pubblica: [www.innovazionepa.gov.it](http://www.innovazionepa.gov.it). Nella sezione, in primo piano, trova il link alle notizie più recenti sulle auto blu e ai risultati delle indagini effettuate da Formez PA.

## **INFORMAZIONI**

**Dove è possibile reperire le informazioni sul censimento?**

- 30 **D.** Dove posso reperire le informazioni e le FAQ aggiornate on line relative al censimento?  
**R.** Sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica ([www.innovazionepa.gov.it](http://www.innovazionepa.gov.it)), sul sito Formez PA ([www.formez.it](http://www.formez.it)) e sul sito dedicato al censimento [www.censimentoautopa.gov.it](http://www.censimentoautopa.gov.it) può trovare tutte le informazioni, avvisi e notizie relative al censimento, insieme alla *Guida passo passo al censimento on line*.

**A chi è possibile chiedere assistenza per la compilazione del formulario on line?**

- 31 **D.** Ho difficoltà nel compilare il formulario on line, a chi posso rivolgermi?  
**R.** Formez PA mette a disposizione un servizio di Help Desk ai seguenti recapiti: Telefono: 06 82888782; e-mail: [infoautoblu@formez.it](mailto:infoautoblu@formez.it)



# Governo Italiano

Presidenza del Consiglio dei Ministri

Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione



## CENSIMENTO PERMANENTE DELLE AUTO DI SERVIZIO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Chiudi

Stato: Salvato in versione definitiva

### 3° MONITORAGGIO DELLE AUTO DI SERVIZIO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

#### VERIFICA DEL PARCO AUTO CENSITO AL 2011

Le tabelle 1 e 2 riportano la disponibilità al 31/12/2011 di autovetture indicate dalla Sua amministrazione nel Censimento Auto PA e le acquisizioni di auto registrate come effettuate nel corso del 2011. Prima di procedere con il Monitoraggio verificare l'esattezza dei dati censiti.

**Tabella 1 - Disponibilità di autovetture al 31/12/2011** - La disponibilità di autovetture detenute in proprietà e ad altro titolo (noleggio/leasing/comodato) al 31/12/2011, secondo quanto comunicato nel Censimento Auto PA, al netto delle auto non utilizzate e dismesse nel corso del 2011 risulta essere pari a quella indicata in Tabella 1.

Assegnazione e modalità uso	Proprietà	Altro titolo	Totale
Auto assegnate ad uso esclusivo	0	0	0
Auto assegnate ad uso NON esclusivo	0	0	0
A disposizione di uffici/servizi CON autista	0	0	0
A disposizione di uffici/servizi SENZA autista	4	0	4
A disposizione di uffici/servizi CON E SENZA autista	0	0	0
<b>Totali</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>4</b>

**Tabella 2 - Acquisizioni autovetture nel corso 2011** - La tabella indica il numero delle autovetture tra quelle indicate in tabella 1 acquisite in proprietà e ad altro titolo (noleggio/leasing/comodato) nel corso del 2011, secondo quanto comunicato nel Censimento Auto PA.

Assegnazione e modalità uso	Proprietà	Altro titolo	Totale
Auto assegnate ad uso esclusivo	0	0	0
Auto assegnate ad uso NON esclusivo	0	0	0
A disposizione di uffici/servizi CON autista	0	0	0
A disposizione di uffici/servizi SENZA autista	0	0	0
A disposizione di uffici/servizi CON E SENZA autista	0	0	0
<b>Totali</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

#### 2. SPESA PER ACQUISIZIONI IN PROPRIETÀ O AD ALTRO TITOLO

**Tabella 3** - Indicare l'entità della spesa sostenuta nel 2011 (in euro) dall'Ente per l'acquisizione di autovetture in proprietà o ad altro titolo (noleggio/leasing/comodato). Indicare inoltre l'entità della corrispondente spesa totale sostenuta nel 2009 (in euro).

Assegnazione e modalità d'uso	Proprietà*	Altro titolo**	Totale
Auto assegnate ad uso esclusivo	0	0	0
Auto assegnate ad uso NON esclusivo:	0	0	0
A disposizione di uffici/servizi CON autista:	0	0	0
A disposizione di uffici/servizi SENZA autista:	0	0	0
A disposizione di uffici/servizi CON E SENZA autista:	0	0	0
Totale	0	0	0
Spesa acquisizioni 2009	0	0	0

\* considerare l'intera spesa di acquisizione e non la sola quota di ammortamento annuale

\*\* considerare l'importo dei canoni di noleggio (comprensivi di tutte le voci) di competenza del 2011 e i ratei di leasing maturati nel 2011

### 3.SPESE DI GESTIONE

**Tabella 4** – Indicare l'entità della spesa ripartibile\* sostenuta nel 2011 per la gestione dell'intero parco auto sia in proprietà sia ad altro titolo. Indicare inoltre l'entità complessiva delle spese ripartibili sostenuta nel 2009 (in euro)

Assegnazione e modalità d'uso	Spese ripartibili
Auto assegnate ad uso esclusivo:	0
Auto assegnate ad uso NON esclusivo:	0
A disposizione di uffici e servizi CON autista:	0
A disposizione di uffici e servizi SENZA autista:	3900
A disposizione di uffici e servizi CON E SENZA autista:	0
Totale 2011	3900
Spesa acquisizioni 2009	4500

\*comprende tutte le spese ripartibili per singola auto: assicurazioni e bolli, revisioni, consumi carburante, manutenzione,...

**Tabella 5** – Indicare l'entità della spesa non ripartibile\* sostenuta nel 2011 per la gestione dell'intero parco auto e la mobilità dei dipendenti. Indicare inoltre l'entità della spesa non ripartibile complessiva sostenuta nel 2009 (in euro)

Tipologia di spesa	Spesa non ripartibile 2011
Spesa di stazionamento del parco auto:	0
Rimborsi per l'uso dell'auto privata dei dipendenti	0
Spese di rimborsi taxi e altri servizi pubblici di trasporto	0
Altre spese non ripartibili	0
Totale 2011	0
Spesa di gestione non ripartibile 2009	0

\* comprende i rimborsi per l'uso dell'auto privata dei dipendenti, spese taxi, noleggi di durata inferiore ai 30 giorni (con o senza conducente), le spese per il mantenimento del parco auto (affitti e manutenzione degni stabili e macchinari adibiti alla custodia).

...)

#### 4. PERSONALE E RELATIVA SPESA NEL 2011

**Tabella 6** - Indicare il totale del personale in servizio al 31 dicembre 2011, distinguendo tra personale dell'ente e personale distaccato da altre amministrazioni.

Personale in servizio	Personale dell'ente	Personale distaccato	Totale
Dirigenti:	0	0	0
Altro personale:	21	0	21
Totale	21	0	21

**Tabella 7** - Indicare le unità di personale addetto alla guida delle autovetture, distinguendo tra personale dell'ente e personale distaccato da altre amministrazioni in servizio al 31 dicembre 2011. Indicare inoltre il complesso del personale addetto alla guida in servizio al 31 dicembre 2009

Personale addetto alla guida 31/12/2011	Personale dell'ente	Personale distaccato	Totale personale
<i>Auto assegnate ad uso esclusivo:</i>	0	0	0
<i>Auto assegnate ad uso NON esclusivo:</i>	21	0	21
<i>A disposizione di uffici e servizi CON autista:</i>	0	0	0
Totale	21	0	21
Totale personale addetto alla guida al 31 dicembre 2009			21

**Tabella 8** - Indicare il numero di addetti all'amministrazione, manutenzione e custodia del parco auto distinguendo tra impiegati a tempo pieno o parziale in servizio al 31 dicembre 2011. Indicare gli stessi addetti in numero complessivo al 31 dicembre 2009

Personale addetto alla gestione al 31/12/2011	Personale
A tempo pieno	1
A tempo parziale*	
Totale	1
Totale personale addetto alla guida al 31 dicembre 2009	
	1

\* indicare il numero totale delle unità di personale addetto alla gestione del parco auto in misura non esclusiva. Per due unità di personale impiegate al 50% nella gestione del parco auto, deve essere indicato 2, non 1.

**Tabella 9** - Indicare il costo sostenuto per il 2011\* (in euro) per il personale adibito alla guida distinguendo tra personale dell'ente e personale distaccato. Indicare inoltre il costo sostenuto per il personale impegnato nella amministrazione, gestione e custodia del parco auto.

Personale addetto	Costo personale dell'ente	Costo personale distaccato	Totale costo
Personale addetto alla guida	0	0	0

Personale addetto alla gestione a tempo pieno	0
Personale addetto alla gestione a tempo parziale*	500
Totale	500

\* per il personale con impiego non esclusivo o con impiego parziale nel corso dell'anno il costo annuale dovrà essere conteggiato stimando la sola quota di competenza.

## 5. PERCORRENZA

**Tabella 10** - Indicare la percorrenza\* in chilometri effettuata dalle autovetture nel corso del 2011 per titolo di possesso

Assegnazione e modalità d'uso	Proprietà	Altro titolo	Totale percorrenza (km)
Auto assegnate ad uso esclusivo:	0	0	0
Auto assegnate ad uso NON esclusivo:	50000	0	50000
A disposizione di uffici e servizi:	0	0	0
Totale	50000	0	50000
Percorrenza media in Km per auto/anno			12.500,00

\* qualora il dato non fosse disponibile procedere ad una stima

## 6. MISURE INNOVATIVE E STRATEGIE PER IL CONTENIMENTO DELLA SPESA

6.1 - Illustrare sinteticamente gli obiettivi d'innovazione, di efficienza e di trasparenza nella gestione del parco auto e le strategie messe in campo dalla Sua amministrazione per il contenimento della spesa, come espresse in documenti programmatici o evidenti nelle intenzioni dell'amministrazione. Illustrare inoltre le valutazioni in termini di costi/benefici che hanno portato a tali scelte. Evidenziare anche, per le misure già attuate, qualche indicatore di risultato (esempio: riduzione assoluta del numero di auto o degli assegnatari nell'ultimo triennio (2009-2011), variazione del rapporto tra proprietà delle auto e ricorso ad altre forme di disponibilità nell'ultimo triennio, tasso di sostituzione del parco auto con modelli a consumo ridotto nell'ultimo triennio, tasso di riduzione della spesa di gestione nell'ultimo triennio, ecc.).

E' stato adottato un sistema di manutenzione programmata dei veicoli e la sostituzione dei veicoli più vecchi con altri di nuova generazione e cilindrata più contenute. Qualora possibile si è incentivato l'uso della bicicletta per gli spostamenti brevi e urbani. Quando possibile si è utilizzato il servizio associato con altri 3 comuni limitrofi per le commissioni collettive (servizi elettorali e di rappresentanza) A seguito di tali accorgimenti si è ottenuto un risultato di costante risparmio sulle spese di manutenzione e di gestione.

6.2 - Indicare l'importanza attribuita alle seguenti misure nei documenti programmatici o nelle intenzioni dell'amministrazione (utilizzare la scala 1-5 dove 5 equivale a molto importante, 1 a nessuna importanza) e segnalarne l'attuazione o meno nel corso del 2011. (Per la colonna attuazione campi obbligatori ad eccezione degli ultimi due)

Misure per l'innovazione e l'efficienza	Scala di importanza	Attuazione 2011
approvazione di un documento programmatico per l'innovazione e l'efficienza	3	Si
acquisizioni di nuovi modelli di auto con potenza, cilindrata, consumi ridotti	5	Si

riduzione del numero di autovetture impiegate	2	Si
dismissione di stabili, magazzini, aree parcheggio	1	No
acquisizioni attraverso la Consip o altre centrali di acquisto	1	No
acquisizioni di auto a bassa emissione di agenti inquinanti	3	Si
outsourcing dei servizi di gestione del parco macchine	1	No
predeterminazione dei criteri per l'assegnazione delle autovetture e il relativo utilizzo	1	No
riduzione del personale dedicato (autisti autovetture)	1	No
stipula di contratti di locazione o noleggio con costi prefissati per chilometro	3	No
convenzioni con società di tassisti o di trasporto con conducente	1	No
uso condiviso tra più Amministrazioni		Si
adozione di sistemi per la trasparenza dell'uso delle auto con riferimento alla percorrenza chilometrica, ai tempi di percorrenza e ai consumi	2	Si
pubblicazione dei dati e informazioni sul sito dell'ente (max 255 caratteri) (http:// )	1	No
altro (max 255 caratteri)	2	

## 7. NOTE